**Tirgus izpētes dokuments**

**“Par izkārtņu nomaiņu, informācijas plākšņu un pludmales karogu iegādi”**

(Paziņojums par tirgus izpēti Nr. 19)

Rīga, 2023

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs**: Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods: RIKOLV2X, konts: LV41RIKO0021800014010. Profila adrese internetā: rpp.riga.lv. Darba laiks – darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30).
	2. **Kontaktpersona**: Jautājumos par līguma izpildi, rēķinu iesniegšanu un apmaksu – Mārtiņš Muižnieks, tālrunis 67037828, e-pasts: martins.muiznieks@riga.lv, jautājumos par tirgus izpētes veikšanu un paredzamā līguma noslēgšanu – Gints Arkliņš, tālrunis 67037893, e-pasts: gints.arklins@riga.lv.
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmets –**  Izkārtņu nomaiņu, informācijas plākšņu un pludmales karogu iegādi
	2. **Paredzamais līguma izpildes laiks** – līgums darbojas 1 (vienu) gadu no tā noslēgšanas dienas.
	3. **Paredzamā līguma summa** – EUR 9 866,77 (deviņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit seši *euro*, 77 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	4. **Vērtēšanas kritērijs** – Tehniskajai specifikācijai-Finanšu piedāvājumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
3. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pakalpojuma sniedzēja pieteikums dalībai tirgus izpētē (1. pielikums).
	2. Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums (2. pielikums). Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, pretendentam jāiesniedz dokuments, kurā norādīts apakšuzņēmēja izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu.
4. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
	1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.
	2. Pakalpojuma sniedzējs rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālu [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) (turpmāk – elektronisks rēķins).
	3. Elektroniska rēķina iesniegšanas kārtība:
		1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		2. Pakalpojuma sniedzējs rēķinā norāda:

 Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība;

 Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;

 NMR kods: 90011524360;

 PVN reģ. Nr.: LV90011524360;

 Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle;

 Bankas kods: RIKOLV2X;

 Konts: LV41RIKO0021800014010;

RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;

RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;

RD iestādes kods: 219.

* 1. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no rēķina piegādes veidiem:
		1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
		2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
		3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.
	2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
	3. Elektroniskā rēķina apmaksa tiks veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā un termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
	4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
	5. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā gadījumā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis prasībām atbilstošu elektronisko rēķinu.
	6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Tehniskās specifikācijas-finanšu piedāvājuma prasībām un līguma noteikumiem.
1. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

Piedāvājumus var iesniegt, nosūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus vai pašrocīgi parakstītu dokumentu kopijas uz e-pastu: gints.arklins@riga.lv līdz 2023. gada 22. novembrim plkst. 09.00.

**Pielikumi:**

1. Pakalpojuma sniedzēja pieteikums dalībai tirgus izpētē (1. pielikums).
2. Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums (2. pielikums).