LĪGUMS

**(**Triecienizturīgu planšetdatoru ar LTE iegāde**)**

*Rīgā,*

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas pašvaldības policija** (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās priekšnieka **Jura Lūkass** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta saistošo noteikumu Nr. RD-23-235-sn “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 74. punktu un Rīgas domes 2020. gada 6. augusta nolikuma Nr. 39 “Rīgas pašvaldības policijas nolikums” 12. punktu no vienas puses, un

**SIA “VEFabrika”**, vienotais reģistrācijas Nr. 44103059378, (turpmāk – **Piegādātājs**), tās pilnvarotās personas [..] personā, kura rīkojas uz 2017. gada 13. janvāra ģenerālpilnvaras pamata, no otras puses,

bet abas kopā un katra atsevišķi sauktas – **Puses**, pamatojoties uz Pasūtītāja Administratīvās pārvaldes Inovatīvo tehnoloģiju grupas galvenā speciālista 2023. gada 24. oktobra ziņojumu Nr. RPP-23-1777-dv, noslēdz šo līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. **Līguma priekšmets**

Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot, bet Pasūtītājs pieņemt un apmaksāt 22 (divdesmit divus) triecienizturīgus planšetdatorus “Samsung Galaxy Tab Active 3” (turpmāk – **Prece**) atbilstoši Līguma un Līguma pielikuma “Tehniskā specifikācija–Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **Pielikums**) noteikumiem.

1. **Preces cena un Līguma summa**
   1. Vienas Preces vienības cena ir **EUR 295,00** (divi simti deviņdesmit pieci *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**).
   2. Līguma summa ir **EUR 6 490,00** (seši tūkstoši četri simti deviņdesmit *euro*, 00 centi). PVN 21% Līguma summai ir **EUR 1 362,90** (viens tūkstotis trīs simti sešdesmit divi *euro*, 90 centi). **Kopējā Līguma summa ar PVN 21% ir** **EUR 7 852,90 (septiņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit divi *euro*, 90 centi).**
   3. Preces cena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.
   4. Preces cenas paaugstināšana var būt par iemeslu Līguma izbeigšanai.
   5. Preces cena ietver visus ar tās pārdošanu un piegādi Piegādātājam saistītos izdevumus.
2. **Preces piegādes kārtība, termiņi, garantijas un norēķinu kārtība**
   1. Piegādātājs piegādā Preci pilnā apjomā uz adresi Lomonosova iela 12A, Rīga, ne vēlāk kā līdz 2023. gada 6. decembrim. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai vai tās pienākumu izpildītājam.
   2. Prece pēc daudzuma un kvalitātes tiek pieņemta-nodota atbilstoši Preces pavaddokumentiem un Līguma noteikumiem.
   3. Prece tiek uzskatīta par piegādātu un pieņemtu no brīža, kad Pasūtītājs ir parakstījis Preces pavaddokumentu. Pavaddokumentu no Pasūtītāja puses ir tiesīga parakstīt Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona vai tās pienākumu izpildītājs.
   4. Pasūtītājs nepieņem Preci, ja tai tiek konstatēti trūkumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem, sastādot aktu.
   5. Piegādātāja pienākums ir, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pretenziju saņemšanas, par saviem līdzekļiem nomainīt Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu vai vienoties ar Pasūtītāju par trūkumu novēršanas kārtību.
   6. Piegādātājs garantē Precēm 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju no Preces pavaddokumenta parakstīšanas brīža.
   7. Garantijas laikā, konstatējot Precei trūkumus vai kvalitātes neatbilstību, Pasūtītājs sastāda aktu un kopā ar Preci nodod to Piegādātājam.
   8. Pasūtītājs veic apmaksu par piegādāto Preci 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedz pavadzīmi un rēķinu Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) (turpmāk – **elektroniskais rēķins**) sadaļā “Rēķinu iesniegšana” atbilstoši norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs elektronisko rēķinu ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
   9. Piegādātājs sagatavo elektronisko rēķinu atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
   10. Piegādātājs elektroniskajā rēķinā norāda:

**Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība;**

**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;**

**Reģistrācijas Nr.: 90011524360;**

**PVN reģ. Nr.: LV90011524360;**

**Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle;**

**SWIFT kods: RIKOLV2X;**

**Konts: LV41RIKO0021800014010;**

**RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;**

**RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;**

**RD iestādes kods: 219.**

* 1. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem elektroniska rēķina piegādes kanāliem:
     1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
     2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
     3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portāla www.eriga.lv sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.
  2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  3. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
  4. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu elektronisko rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

1. **Pušu atbildība**
   1. Piegādātājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto Preces kvalitātes prasību ievērošanu, kā arī par kvalitātes prasību ievērošanu, kādas ir noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un par šo prasību neievērošanu atbild Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
   2. Līguma 3.1. un 3.5. punktā noteikto Piegādātāja pienākumu izpildes termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Piegādātāja līgumsoda samaksu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās Līguma summas.
   3. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma 3.8. punktā noteiktā norēķina termiņa ievērošanu un, kavējuma gadījumā, Piegādātājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 1% (viena procenta) apmērā no kavētās norēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kavētā norēķina summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu pienākumu izpildes.
   5. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību izpildi, zaudējumu nodarīšanu otrai Pusei vai trešajām personām un atlīdzina tos pilnā apmērā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
   6. Ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ saskaņā ar Līguma 5.2.1., 5.2.2. un/vai 5.2.3. apakšpunktu, Pasūtītājs no Piegādātāja ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
   7. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.
2. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnīgai saistību izpildei.
   2. Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu ir tiesīgs Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:
      1. ja Piegādātājs vismaz 3 (trīs) reizes piegādājis Pasūtītājam Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;
      2. ja Piegādātājs pārkāpis Līguma 3.1. punktā noteikto prasību;
      3. ja Piegādātājs vēlas paaugstināt Preces cenu;
      4. ja Piegādātājs pasludināts par maksātnespējīgu;
      5. ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Piegādātāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus, kā rezultātā apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. Gadījumā, ja Pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Puses vienojas par turpmāko Līguma darbību. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Visas domstarpības un strīdus, kas skar Līgumu, Puses izskata pārrunu ceļā.
   2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija.
4. **Papildus noteikumi**
   1. Jebkuri Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas pievienojami Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.
   2. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
   4. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
   5. Pēc pasūtījuma izpildes, publisko izdevumu detalizētas izmaksas ir uzskatāmas par vispārpieejamu informāciju, uz detalizētām izdevumu pozīcijām neattiecas ierobežotas pieejamības informācijas (komercnoslēpuma) statuss.
   6. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar pielikumu “Tehniskā specifikācija–Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** |  | **Piegādātājs** |
| **Rīgas pašvaldības policija**  Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019 |  | **SIA “VEFabrika”**  Ieriķu iela 73, Rīga, LV-1084 |
| **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle  Konts: LV41RIKO0021800014010  Kods: RIKOLV2X  RD iestādes kods: 219 |  | **Norēķinu rekvizīti:**  Reģ. Nr.: 44103059378  PVN reģ. Nr.:  Banka:  Kods:  Konts: |
| **Par Līguma izpildi atbildīgā persona:**  Pasūtītāja Administratīvās pārvaldes Inovatīvo tehnoloģiju grupas  Galvenais speciālists  Emīls Ginters  Tālrunis: 67848069  E-pasts: Emils.Ginters@riga.lv |  | **Par Līguma izpildi atbildīgā persona:**  Tālrunis: [..]  E-pasts: [..] |
|  |  |  |
| **J. Lūkass** |  | **[..]** |