**Tirgus izpētes dokuments**

**“Par informatīvo ekrānu iegādi, uzstādīšanu un sākotnējo apmācību”**

(Paziņojums par tirgus izpēti Nr. 14)

Rīga, 2023

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs**: Rīgas pašvaldības policija (turpmāk – Pasūtītājs), Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods: RIKOLV2X, konts: LV41RIKO0021800014010. Profila adrese internetā: rpp.riga.lv. Darba laiks – darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30).
	2. **Kontaktpersona**: Jautājumos par Tehnisko specifikāciju/Finanšu piedāvājumu – Pasūtītāja Administratīvās pārvaldes Inovatīvo tehnoloģiju grupas galvenais speciālists Rolands Reksnis, tālrunis 67105480, e-pasts: Rolands.Reksnis@riga.lv, jautājumos par tirgus izpētes veikšanu un paredzamā līguma noslēgšanu – Pasūtītāja Administratīvās pārvaldes Juridiskās nodaļas vecākā juristkonsulta p.i. Elija Astreiko, tālrunis 67037862, e-pasts: Elija.Astreiko@riga.lv.
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmets** – informatīvo ekrānu iegāde, uzstādīšana un sākotnējā apmācība.
	2. **Paredzamā kopējā līguma summa** – EUR 9 999,00 (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	3. **Vērtēšanas kritērijs** – Tehniskajai specifikācijai/Finanšu piedāvājumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvājuma cenu. Ja vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu zemāko cenu, kā nākamais kritērijs tiek vērtēts piegādes termiņš (uzvar pretendents, kurš norādījis īsāku piegādes termiņu).
3. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai tirgus izpētē (1. pielikums).
	2. Tehniskā specifikācija/Finanšu piedāvājums (2. pielikums).
	3. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, pretendentam jāiesniedz dokuments, kurā norādīts apakšuzņēmēja izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu.
4. **IEPIRKUMA LĪGUMS**

4.1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (līgumā – Piegādātāju) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.

4.2. Preces piegādes apmaksa notiks saskaņā ar pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību līguma noteikumiem un faktiski saņemtajai preces piegādei un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītāja bankas kontā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina (turpmāk – elektroniskais rēķins) saņemšanas dienas.

4.3. Piegādātājs sagatavo elektronisko rēķinu atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.4. Piegādātājs elektroniskos rēķinus apmaksai iesniedz, izvēloties vienu no rēķina piegādes kanāliem: izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu, augšupielādē rēķinu failus pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā noteiktajam aprakstam par elektroniskā rēķina iesniegšanas formātu un piegādes veidu, vai izmanto Web formas manuālai rēķinu ievadei.

4.5. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektroniskais rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6. Līgumslēdzēji (puses) vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

4.7. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

4.8. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

1. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājumus var iesniegt, nosūtot uz e-pastu: Elija.Astreiko@riga.lv elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus vai pašrocīgi parakstītus un ieskanētus dokumentus (.pdf formātā), līdz 2023. gada 5. oktobra plkst. 11.00.
	2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc norādīta termiņa, netiks izskatīti.
	3. Informācija par personas datu apstrādi iepirkumos pieejama:

<https://rpp.riga.lv/personas-datu-apstrade-iepirkumos/>.

**Pielikumi:**

1. Pretendenta pieteikums dalībai tirgus izpētē uz 1 (vienas) lapas;

2. Tehniskā specifikācija/Finanšu piedāvājums uz 3 (trīs) lapām.