**LĪGUMS**

(Par drošas braukšanas apmācībām)

*Rīgā,*

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas pašvaldības policija** (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās priekšnieka p.i. **Andreja Aronova** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas dome 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 2020. gada 6. augusta nolikuma Nr. 39 “Rīgas pašvaldības policijas nolikums” 12. punktu un Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2023. gada 6. jūnija rīkojumu Nr. RD-23-114-ip no vienas puses, un

**SIA “Drošas braukšanas skola”,** vienotais reģistrācijas Nr. 40003732540 (turpmāk – **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz prokūras pamata, no otras puses, bet abas līguma slēdzējas puses kopā sauktas – **Puses**,

pamatojoties uz pamatojoties uz Pasūtītāja Personāla nodaļas priekšnieces 2023. gada 3. jūlija ziņojumu Nr. RPP-23-1078-dv, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku operatīvo transportlīdzekļu vadītāju braukšanas apmācību, atbilstoši Līguma un Līguma pielikuma “Tehniskā specifikācija–Finanšu piedāvājums” nosacījumiem (turpmāk – **Apmācības**).
   2. Apmācības tiek veiktas Pasūtītāja darbinieku grupām, kur katrā grupā ir līdz 8 (astoņiem) Pasūtītāja darbiniekiem.
   3. Kopā paredzētais Pasūtītāja darbinieku grupu apjoms Apmācībās – 5 (piecas) grupas, kopā līdz 40 (četrdesmit) Pasūtītāja darbiniekiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Maksa par Apmācību veikšanu vienai Pasūtītāja darbinieka grupai bez PVN ir EUR 2 127,50 (divi tūkstoši viens simts divdesmit septiņi *euro*, 50 centi), PVN 21% maksai ir EUR 446,78 (četri simti četrdesmit seši *euro*, 78 centi). Kopējā maksa vienai darbinieku grupai ar PVN ir EUR 2 574,28 (divi tūkstoši pieci simti septiņdesmit četri *euro*, 28 centi.
   2. Kopējā maksa par 5 (piecu) Pasūtītāja darbinieku grupu apmācību bez PVN ir EUR 10 637,50 (desmit tūkstoši seši simti trīsdesmit septiņi *euro*, 50 centi), PVN 21% maksai ir EUR 2 233,88 (divi tūkstoši divi simti trīsdesmit trīs *euro*, 88 centi). **Kopējā maksa (līguma summa) ar PVN ir EUR 12 871,38 (divpadsmit tūkstoši astoņi simti septiņdesmit viens *euro*, 38 centi)**.
   3. Samaksa par Apmācībām tiek veikta pamatojoties uz abu Pušu parakstītu pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un Izpildītāja iesniegto rēķinu. Pieņemšanas-nodošanas aktu ir tiesīgas parakstīt Līguma 7. nodaļā norādītās Pušu kontaktpersonas vai to pienākumu izpildītāji.
   4. Samaksa tiek veikta par katru apmācīto Pasūtītāja darbinieku grupu atsevišķi, par to sastādot atsevišķus pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus.
   5. Pasūtītājs veic apmaksu par Apmācībām 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedz pilnīgi aizpildītu pieņemšanas-nodošanas aktus un rēķinu.
   6. Izpildītājs pakalpojuma uzskaites saraksta un rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālu www.eriga.lv (turpmāk – **elektroniskais rēķins**), norādot:

**Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība;**

**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;**

**Reģistrācijas Nr.: 90011524360;**

**PVN reģ. Nr.: LV90011524360;**

**Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle;**

**SWIFT kods: RIKOLV2X;**

**Konts: LV41RIKO0021800014010;**

**RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;**

**RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;**

**RD iestādes kods: 219.**

* 1. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no šādiem rēķina piegādes kanāliem:
     1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
     2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
     3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
  2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts rēķins nodrošina Pusēm rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  3. Puses vienojas, ka rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
  4. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
  5. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
  6. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka Apmācības netiek veiktas atbilstoši Līguma un tā pielikuma noteikumiem.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt kvalitatīvi sniegtas Apmācības.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenzijas par Apmācību kvalitāti.
   3. Pasūtītāja pienākums ir pieņemt Līgumam atbilstošas Apmācības un tās apmaksāt.
   4. Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja darbiniekiem izsniegt sertifikātus par sekmīgu Apmācību pabeigšanu. Darbiniekiem, kuri Apmācību nav sekmīgi pabeiguši, sertifikātu neizsniedz.
   5. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi izpildītām Apmācībām Līgumā noteiktajā termiņā
2. **Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Puses ir atbildīgas par savas darbības vai bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem un atlīdzina tos pilnā apmērā.
   2. Līguma 2.5. apakšpunktā noteiktā samaksas termiņa neievērošanas gadījumā, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no nesamaksātās summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu pienākumu izpildes.
   4. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ saskaņā ar Līguma 5.2.1. vai 5.2.2. apakšpunktu, Pasūtītājs no Izpildītāja ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
   5. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.
   6. Visas domstarpības un strīdus, kas skar Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā.
   7. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   8. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija.
3. **Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abu Pušu parakstīšanas dienu un darbojas 1 (vienu) gadu.
   2. Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu ir tiesīgs Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:
      1. ja Pasūtītājs konstatējis, ka Izpildītājs vairakkārt nav sniedzis Apmācības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      2. ja Izpildītājs vēlas paaugstināt Apmācību cenas;
      3. ja Izpildītājs pasludināts par maksātnespējīgu;
      4. ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus, kā rezultātā tiek apturēta Izpildītāja darbība.
   3. Gadījumā, ja Pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Puses vienojas par turpmāko Līguma darbību. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Līgum nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   5. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā ar Pušu rakstisku vienošanos vai izbeigt vienpusējā kārtā, brīdinot otru Pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas paredzētā laika, nosūtot rakstisku paziņojumu.

**6. Citi Līguma noteikumi**

* 1. Jebkuri Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas pievienojami Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.
  2. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti atbilstoši pastāvošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  3. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
  4. Pēc pasūtījuma izpildes, publisko izdevumu detalizētas izmaksas ir uzskatāmas par vispārpieejamu informāciju, uz detalizētām izdevumu pozīcijām neattiecas ierobežotas pieejamības informācijas (komercnoslēpuma) statuss.
  5. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
  6. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar Līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija–Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām.

**7. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | |  | | **Izpildītājs:** |
| **Rīgas pašvaldības policijas**  Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019 | |  | | **SIA “DROŠAS BRAUKŠANAS SKOLA”**  Kalnciema iela 37, Rīga, LV-1046 |
| **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ. Nr. LV90011524360  Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle  Konts: LV41RIKO0021800014010  Kods: RIKOLV2X | |  | |  |
| **Par Līguma izpildi atbildīgā persona:**  Galvenais speciālists personāla  attīstības jautājumos  Guntis Dūda  Tālrunis: 67037279  E-pasts: [guntis.duda@riga.lv](mailto:guntis.duda@riga.lv) |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **A. Aronovs** |  | |  | |