*1. pielikums*

*Tirgus izpētei Nr. 11*

*“Par teritorijas uzkopšanu Lomonosova ielā 12A, Rīgā”*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“****Par teritorijas uzkopšanu Lomonosova ielā 12A, Rīgā”**

1. Teritorijas uzkopšanas darbi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Darba apraksts - prasības | Katru dienu | 1 x nedēļā | 1 x mēnesī | 2 x mēnesī | 2 x gadā | 1 x gadā | Komentārs | IzmaksasEUR bez PVN, mēnesī |
| 1. | Saslauku (gružu, papīru, lapu, smilšu u.t.t.) savākšana no gājēju celiņiem un stāvlaukuma (uzkopšanas darbus ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam plkst. 08:00). No teritorijas pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas saslauku kaudzes un ievietotas teritorijā esošajā konteinerā. | X |  |  |  |  |  | Tikai darba dienās |  |
| 2. | Atkritumu urnu iztukšošana un tīrīšana, atkritumu maisiņu nomaiņa. Visas atkritumu tvertnes pēc uzkopšanas ir tukšas un uz tām nav piesārņojuma, kuru iespējams notīrīt ar ikdienas uzkopšanas metodēm (darbus ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam plkst. 08:00). Atkritumi ievietoti teritorijā esošajā konteinerā. | X |  |  |  |  |  | Tikai darba dienās |  |
| 3. | Zāles pļaušana un nopļautas zāles sagrābšana, savākšana. Zāle nedrīkst pārsniegt 10 cm augstumu. Zāle tiek savākta, tostarp no teritorijas, kur tā ir nokļuvusi pļaušanas procesā un izvesta. |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 4. | Bruģa atbrīvošana no nezālēm un sūnas. Pēc uzkopšanas veikšanas ir aizvāktas saslauku kaudzes. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 5. | Vīteņaugu, košumkrūmu kopšana. Utilizēti kopšanas atlikumi. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 6. | Koku atvašu nogriešana. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 7. | Apstādījumu ravēšana. |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 8. | Košumkrūmu ieziemošana. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 9. | Rudens periodā, kritušo lapu savākšana un novietošana tam paredzētajā vietā. | X |  |  |  |  |  | Tikai darba dienās |  |
| 10. | Savākto lapu izvešana. |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 11. | Konteineru novietnes sakopšana pēc cieto sadzīves atkritumu izvešanas.  |  |  |  |  |  |  | Pēc nepieciešamības vai RPP pieprasījuma |  |
| 12. | Ziemas periodā ietvju, iebrauktuves, stāvlaukuma un pagalma segumu attīrīšana no sniega un ledus, kā arī minēto segumu apstrāde ar pretslīdes un pret apledojuma materiāliem (uzkopšanas darbus ir jāveic agri no rīta līdz darba dienas sākumam plkst. 08:00, arī dienas laikā ja ir nepieciešams). | x |  |  |  |  |  |  |  |

1. Papildus veicamie darbi

|  |  |
| --- | --- |
| Rudens sezonā, pēc Rīgas pašvaldības policijas pieprasījuma, veikt noteku attīrīšanu no lapām, zariem, atkritumiem izmantojot atbilstošu ekipējumu un aprīkojumu. Darbs līdz 10m augstumā. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EUR/tekošais metrs) |

|  |
| --- |
| **Papildus nosacījumi** |
| Pretendents izmanto savu teritorijas uzkopšanas inventāru un tīrīšanas, mēslošanas līdzekļus, kā arī pretslīdes materiālus. |
| Nepieciešamības gadījumā vai pēc pieprasījuma pretendentam jānodrošina uzkopšanas personāla ierašanās objektā darba dienās 2 (divu) stundu laikā. |
| Pretendents nodrošina higiēniskos ieliktņus (atkritumu maisiņus) atkritumu urnām. |
| Pretendents saviem darbiniekiem nodrošina individuālos aizsardzības līdzekļus. |
| Pretendenta darbinieki atbilst izvirzītajām prasībām par darba iespējām valsts un pašvaldību iestādēs un ievēro Latvijas Republikā noteiktos Covid-19 izplatības ierobežošanas pasākumus. |

Teritorijā pieejams stāvlaukums (20 m2) darbam nepieciešamajai tehnikai, Rīgas pašvaldības policijas videonovērošanas sistēmas darbības zonā: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**nepieciešams.

 *ir / nav*

**Abonēšanas maksa slēdzot līgumu līdz 2022.gada 24.decembrim ieskaitot:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR bez PVN mēnesī.**

**Ar parakstu apliecinu, ka Rīgas pašvaldības teritorija Lomonosova ielā 12A, Rīgā, tika apsekota.**

Nodrošinu visas izvirzītās prasības:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta nosaukums, vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts)