# APSTIPRINĀTS

# ar Iepirkumu komisijas

# 2017.gada 27.oktobra sēdes

# protokolu Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_L.Kudiņš

Iepirkums, kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

**NOLIKUMS IEPIRKUMAM**

**“Par jaunas automašīnas piegādi”**

identifikācijas Nr.RPP 2017/27

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs –** Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000055099, banka AS ,”Luminor Bank ”, kods NDEALV2X, konts LV82NDEA0021800014010. Profila adrese internetā (turpmāk – Interneta vietne) [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv). Darba laiks darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30)
   2. **Kontaktpersona:** Ēriks Ulass, tālr. 67037850, fakss 67037895, e-pasts Eriks.Ulass@riga.lv.
   3. **Iepirkuma dokumentu saņemšana.**

Iepirkuma dokumenti (Nolikums ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums)) ir brīvi un tieši pieejams lejupielādējot to elektroniskajā formātā no Interneta vietnes **rpp.riga.lv**. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam pretendentam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts Nolikuma pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka Nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**:
     1. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Interneta vietnē, norādot arī uzdoto jautājumu.
  2. **Piedāvājumu iesniegšana**:
     1. Ieinteresētais pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz **2017.gada 7.novembra plkst. 10.00,** Rīgas pašvaldības policijā, Juridiskajā nodaļā, Lomonosova ielā 12A, 39.kabinetā, Rīgā, LV-1019.
     2. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad pasūtītājs saņem piedāvājumu 1.5.1. norādītajā punktā.
     3. Piedāvājums, kas tiks saņemts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots iesniedzējam neatvērts.
     4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  3. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**:
     1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.6. apakšpunkta prasībām.
     2. Cauršūtus dokumentus ievieto vienā aploksnē, kuru aizlīmē un līmējuma vietā parakstās amatpersona vai pilnvarotā persona un aizzīmogo to ar pretendenta zīmogu (ja tāds tiek lietots), uz aploksnes norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas pašvaldības policija  Lomonosova ielā 12a, Rīgā, LV-1019, Latvija  /pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/  **“Par jaunas automašīnas piegādi”**  identifikācijas Nr. RPP 2017/27.  **Neatvērt līdz 2017. gada 7.novembra plkst. 10.00.** |

* + 1. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumenta kopuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā. Mezglu uz pēdējās lapas aizmugures neaprakstītajā daļā pielīmē ar papīra uzlīmi, uz kuras norādīts cauršūto un sanumurēto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
    2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
    3. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
    4. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000. gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
    5. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts “KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts “KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts.
    6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti vai cauraukloti.
    7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. Vienas vieglās vidējās (D) klases automašīnas piegāde.
   2. CPV kods  34110000-1.
   3. Paredzamā kopējā līguma summa ir EUR 20661.16 (divdesmit tūkstoši seši simti sešdesmit viens euro, 16 centi) bez PVN, no kuriem automašīnas cena nedrīkst pārsniegt 16033.06 (sešpadsmit tūkstoši trīsdesmit trīs euro, 06 centi) bez PVN.
   4. Maksimālais automašīnu piegādes termiņš līdz 2017.gada 5.decembrim.
   5. Līguma izpildes vieta - Lomonosova iela 12a, Rīga, LV-1019, līguma izpildes vieta – Rīga, NUTS kods LV006.
2. **PRETENDENTU ATLASE**

3.1. **Pretendentu atlases prasības un dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 3.1.1. | Pieteikums dalībai iepirkumā | Pretendents iesniedz parakstītu Pieteikumu dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. |
| 3.1.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā. | **1.** Reģistrācijas faktu attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamajās datubāzēs.  **2.** Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. |
| 3.1.3. | Pretendentam ir atļauja mehānisko transportlīdzekļu tirdzniecībai | Pretendenta apliecināta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas licences mehānisko transportlīdzekļu tirdzniecībai (ārvalstu pretendentiem-analogas iestādes izsniegtas licences) kopija. |
| 3.1.4. | Pretendentam ir tiesības piegādāt transportlīdzekļus un tiesības nodrošināt to garantijas apkalpošanu, kā arī tiesības nodrošināt to tehniskās apkopes un remontu garantijas laikā. | Transportlīdzekļu ražotāja apliecinājumu vai ekvivalentu dokumentu par to, ka pretendentam ir tiesības piegādāt transportlīdzekļus un tiesības nodrošināt to garantijas apkalpošanu, kā arī tiesības nodrošināt to tehniskās apkopes un remontu garantijas laikā.  Papildus jāiesniedz pretendenta apliecinājumu, ka transportlīdzekļa apkope notiks saskaņā ar transportlīdzekļa ražotāja obligātajām prasībām. |
| 3.1.5. | Pretendenta iesniegts attiecīgas sērijas un tipa transportlīdzekļa atbilstības sertifikāts (latviešu vai angļu valodā) | Pretendents iesniedz dokumentu, ko izsniedz transportlīdzekļa izgatavotājs un ar ko apliecina, ka attiecīgas sērijas transportlīdzeklis, kas pieder pie tipa, kurš apstiprināts saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1494 “Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi”, ražošanas laikā atbilst normatīvajiem aktiem par ceļu satiksmi. |
| 3.1.6. | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |

1. **PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

4.1. **Pieteikuma veidlapa** – saskaņā ar 1.pielikuma formu.

4.2. **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti noteikti Nolikuma 3.punktā**.

4.3. **Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums (2.pielikums):**

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

5.1. **1. posms –** Piedāvājumu noformējums. Nolikuma 1.6.apakšpunktā noteikto prasību izpildes pārbaude.

* 1. **2. posms –** Pretendentu atlase. Nolikuma 3. punktā noteikto prasību izpildes un dokumentu pārbaude.
  2. **3.posms – Tehniskais piedāvājums.** Vērtējot tehnisko piedāvājumu, iepirkumu komisija pārbaudīs vai ir iesniegta un parakstīta tehniskā piedāvājuma forma, kā arī vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskā piedāvājuma prasībām.
  3. **4.posms – Finanšu piedāvājums.** Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija pārbaudīs vai ir iesniegta un parakstīta finanšu piedāvājuma forma.
  4. **5.posms – Piedāvājums ar viszemāko cenu.**
  5. Piedāvājuma izvēle: Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
  6. Piedāvājumus vērtē pēc punktu metodes, par labāko piedāvājumu piešķirot lielāko punktu skaitu, kas noteikts konkrētam izvēles kritērijam. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.
  7. Komisija vērtē katru daļu atsevišķi un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šajā sadaļā norādītos kritērijus, to skaitliskās vērtības un pamatojoties uz šajā sadaļā norādīto vērtēšanas metodes aprakstu.
  8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. p/k*** | ***Vērtējamais kritērijs*** | ***Punktu skaits*** |
| 1. | Automašīnas cena EUR bez PVN | 75 |
| 2. | Servisa 1 (vienas) darba stundas cena veicot apkopes un remontus automašīnas garantijas laikā bez PVN. | 10 |
| 3. | Automašīnas apkopju kopējā izmaksu cena līdz 100 000 km nobraukumam ieskaitot | 10 |
| 4. | Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas | 5 |
| 5. | **Kopā** | **100** |

* 1. Pretendents, kurš piedāvā viszemāko piedāvājuma cenu vienai automašīnai bez PVN, saņem visaugstāko vērtējumu 75 punkti. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
  2. Servisa 1 (vienas) darba stundas cena veicot apkopes un remontus automašīnas garantijas laikā. Augstāko vērtējumu (10 punkti) saņem pretendents, kurš piedāvā viszemākās vienas darba stundas izmaksas autoservisā garantijas laikā. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
  3. Tehniskās apkopes izmaksas periodā līdz 100 000 km nobraukumam. Augstāko vērtējumu (10 punkti) saņem pretendents, kurš piedāvā viszemākās tehniskās apkopes izmaksas periodā līdz 100 000 km nobraukumam. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits.
  4. Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas. Augstāko vērtējumu (5 punkti) saņem pretendents, kura transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas 200 000km nobraukumam būs viszemākās. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākās darbmūža ekspluatācijas izmaksas , Cy – vērtējamās darbmūža ekspluatācijas izmaksas un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits darbmūža ekspluatācijas izmaksām.
  5. Katrs iepirkuma komisijas loceklis sastāda savas atsevišķas (individuālas) saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas tabulas katra pretendenta piedāvājuma novērtēšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
  6. Komisijas locekļu individuālie vērtējumi tiek apkopoti kopsavilkuma (kopējā vērtēšanas) tabulā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
  7. Ja pirms tam, kad iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, konstatēs, ka vismaz divu pretendentu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, piedāvājumu izvelēs izšķirošais kritērijs būs viszemākās piedāvājuma cenas bez PVN norādīšana piedāvājumā, atbilstoši kuram iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu.

5.17. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot šī panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.

5.18. Par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu pasūtītājs informēs visus pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā.

1. **IEPIRKUMA LĪGUMS**

6.1. Iepirkuma līgums tiek sagatavots saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu, kā arī pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

6.2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.3. Ne vēlāk kā dienā, kad stāsies spēkā attiecīgs iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievietos attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Pielikumā:

1.Pieteikuma veidlapa (1.pielikums) uz 1 (vienas) lapas.

2.Tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums) uz 4 (četrām) lapām.

3. Līguma projekts (3.pielikums) uz 5 (piecām) lapām.