# APSTIPRINĀTS

# ar Iepirkumu komisijas

# 2017.gada 16.novembra sēdes

# protokolu Nr.1

# 

Iepirkums, kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.

**NOLIKUMS IEPIRKUMAM**

**“Par transportlīdzekļu sēdekļu remontu un sēdekļu pārvalku šūšanu”**

identifikācijas Nr.RPP 2017/29

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs –** Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000055099, banka AS ”Luminor Bank ”, kods NDEALV2X, konts LV82NDEA0021800014010. Profila adrese internetā (turpmāk – Interneta vietne) [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv). Darba laiks darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30)
   2. **Kontaktpersona:** Ēriks Ulass, tālr. 67037850, fakss 67037895, e-pasts [Eriks.Ulass@riga.lv](mailto:Eriks.Ulass@riga.lv) vai Andrejs Vessers-Arness, tālr. 67037869, e-pasts: Andrejs.Vessers@riga.lv.
   3. **Iepirkuma dokumentu saņemšana.**

Iepirkuma dokumenti (Nolikums ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums)) ir brīvi un tieši pieejams lejupielādējot to elektroniskajā formātā no Interneta vietnes **rpp.riga.lv**. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam pretendentam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts Nolikuma pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka Nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**:
     1. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Interneta vietnē, norādot arī uzdoto jautājumu.
  2. **Piedāvājumu iesniegšana**:
     1. Ieinteresētais pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas dienu, līdz **2017.gada 28.novembra plkst. 10.00,** Rīgas pašvaldības policijā, Juridiskajā nodaļā, Lomonosova ielā 12A, 39.kabinetā, Rīgā, LV-1019.
     2. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad pasūtītājs saņem piedāvājumu 1.5.1. norādītajā punktā.
     3. Piedāvājums, kas tiks saņemts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots iesniedzējam neatvērts.
     4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  3. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**:
     1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.6. apakšpunkta prasībām.
     2. Cauršūtus dokumentus ievieto vienā aploksnē, kuru aizlīmē un līmējuma vietā parakstās amatpersona vai pilnvarotā persona un aizzīmogo to ar pretendenta zīmogu (ja tāds tiek lietots), uz aploksnes norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas pašvaldības policija  Lomonosova ielā 12a, Rīgā, LV-1019, Latvija  /pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/  **“Par transportlīdzekļu sēdekļu remontu un sēdekļu pārvalku šūšanu”**  identifikācijas Nr. RPP 2017/29.  **Neatvērt līdz 2017.gada 28.novembra plkst.10.00.** |

* + 1. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumenta kopuma lapām jābūt numurētām. Cauršuvuma diega vai caurauklojuma auklas galus sasien mezglā. Mezglu uz pēdējās lapas aizmugures neaprakstītajā daļā pielīmē ar papīra uzlīmi, uz kuras norādīts cauršūto un sanumurēto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
    2. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
    3. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
    4. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000. gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
    5. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts “KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts “KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts.
    6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti vai cauraukloti.
    7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. Transportlīdzekļu sēdekļu remonts un sēdekļu pārvalku šūšana. CPV kods 50117300-1.
   2. Paredzamais līguma darbības laiks – 2 (divi) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža. Līgums tiks slēgts uz vienu gadu, ņemot vērā piešķirtos budžeta līdzekļus, pagarinot līgumu uz nākamo gadu, pie nosacījuma, ka līguma kopējais termiņš nepārsniegs 2 (divus) gadus.
   3. Paredzamā kopējā līguma summa ir EUR 20 661,16 (divdesmit tūkstoši seši simti sešdesmit viens euro, 16 centi) bez PVN.

**3. PRETENDENTU ATLASE**

3.1.Pretendentu atlases prasības un dokumenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Atlases prasības** | **Atlases dokumenti** | |
| **3.1.1.** | **Pieteikums dalībai iepirkumā** | Pretendents iesniedz parakstītu Pieteikumu dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. | |
|  |  | **Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu, ja tā atšķiras no Uzņēmuma reģistrā norādītās.** | |
| 3.1.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. | |
| 3.1.3. | Iepriekšēja pieredze | Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes vai to apliecinātas kopijas, ko ne vairāk kā 3 (trijos) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas, izdevuši pakalpojuma saņēmēji ar kuriem noslēgts līgums par iepirkuma priekšmetā minētajiem pakalpojumiem. | |
| 3.1.4. | Citu personu piesaistīšana (prasība attiecas tikai uz to pretendentu, kurš pakalpojuma sniegšanā piesaistīs personu uz kuras iespējām pretendents balstās). | | **Ja pakalpojuma izpildei tiek piesaistīta persona, pretendents iesniedz dokumentu, no kura būtu secināms, ka persona, uz kura iespējām pretendents balstās pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai.**  **Papildus pretendents norāda personai nododamo darbu daļu.** |

1. **PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

4.1.Pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).

4.2. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes vai to apliecinātas kopijas, ko ne vairāk kā 3 (trijos) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas, izdevuši pakalpojuma saņēmēji ar kuriem noslēgts līgums par iepirkuma priekšmetā minētajiem pakalpojumiem.

4.3. Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums (Nolikuma 3.pielikums).

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

5.1. **1. posms –** Piedāvājumu noformējums. Nolikuma 1.6.apakšpunktā noteikto prasību izpildes pārbaude.

* 1. **2. posms –** Pretendentu atlase. Nolikuma 3.sadaļā noteikto prasību izpildes un dokumentu pārbaude.
  2. **3.posms –** Tehniskās specifikācijas-finanšu piedāvājuma vērtēšana. Vērtējot tehnisko specifikācijas-finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija pārbaudīs vai ir iesniegta un parakstīta tehniskās specifikācijas-finanšu piedāvājuma forma, kā arī vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
  3. **4.posms –** Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu (2.tabulas 9.punkts).
  4. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot šī panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.
  5. Par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu pasūtītājs informēs visus pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā.

1. **IEPIRKUMA LĪGUMS**

6.1. Iepirkuma līgums tiek sagatavots saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu, kā arī pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

6.2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.3. Ne vēlāk kā dienā, kad stāsies spēkā attiecīgs iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievietos attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

Pielikumā:

1.Pieteikuma veidlapa (1.pielikums) uz 1 (vienas) lapas.

2.Tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma forma (2.pielikums) uz 2 (divām) lapām.

3. Līguma projekts (3.pielikums) uz 5 (piecām) lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs L.Kudiņš