

Līgums Nr. RPP-18-107-U  
"Par vasaras apavu piegādi"

Rīgā, 2018.gada 18. maijā

Rīgas pašvaldības policija (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās priekšnieka **Jura Lūkass** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2003.gada 1.jūlija nolikumu Nr.75 "Rīgas pašvaldības policijas nolikums", no vienas puses, un

SIA "SYNERGY", reģistrācijas Nr.40103255297 (turpmāk – **Izpildītājs**), tās valdes priekšsēdētāja [redacted] personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, bet katrs atsevišķi un abi kopā saukti – Puses,

ievērojot Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz Rīgas pašvaldības policijas rīkotā atklātā konkursa "Par formas tērpu elementu piegādi", iepirkuma identifikācijas Nr. RPP 2018/2, daļā Nr.1 "Par vasaras apavu piegādi" rezultātiem (turpmāk – **Konkurss**), noslēdz šo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

Izpildītājs apņemas piegādāt, bet Pasūtītājs pieņemt un apmaksāt saskaņota parauga 525 (pieci simti divdesmit piecus) vasaras apavu pārus (turpmāk – **Prece**), atbilstoši šī Līguma pielikumiem "Tehniskā specifikācija" un "Finanšu piedāvājums", kas ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

### 2. Preces cena un līguma summa

- 2.1. Preces vienas vienības cena bez PVN ir EUR 70.53 (septiņdesmit euro, 53 centi).
- 2.2. Līguma summa bez PVN (kopējā līgumcena) ir **EUR 37 028.25** (trīsdesmit septiņi tūkstoši divdesmit astoņi euro, 25 centi), 21% pievienotās vērtības nodoklis EUR 7 775.93 (septiņi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit pieci euro, 93 centi). Kopējā Līguma summa ir **EUR 44 804.18** (četrdesmit četri tūkstoši astoņi simti četri euro, 18 centi).
- 2.3. Preces cena šā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.
- 2.4. Preces cenas paaugstināšana var būt par iemeslu šī Līguma izbeigšanai.

### 3. Preces kvalitāte

- 3.1. Preces kvalitātei jāatbilst tās ražošanas tehnoloģijas prasībām, standartiem, reglamentētiem noteikumiem par preču drošumu un Pasūtītāja apstiprinātajiem paraugiem un izvirzītajiem noteikumiem Konkursa laikā.
- 3.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar instrukcijām par Preces lietošanu un kopšanas noteikumiem valsts valodā.

### 4. Preces izgatavošanas un piegādes kārtība

- 4.1. Preces izgatavošana un piegāde šā Līguma ietvaros tiek veikta uz Pasūtītāja rakstiska vienreizēja pasūtījuma pieteikuma pamata, kurā Pasūtītājs norāda Precei

- nepieciešamos izmērus. Konkursā iesniegtais preces paraugs tiek ieskaitīts iepirkuma apjomā.
- 4.2. Organizējot Preces piegādi, Izpildītājam jānodrošina, ka Preces maksimālais piegādes termiņš no pasūtījuma pieteikuma brīža ir ne ilgāks par 3 (trīs) dienām.
  - 4.3. Pasūtītājs Preces pasūtījumu sagatavo un, izmantojot pieejamos sakaru līdzekļus, nosūta to Izpildītājam.
  - 4.4. Izpildītāja pienākums ir apstiprināt Pasūtītājam pasūtījuma pieņemšanu.
  - 4.5. Preces piegādes adrese ir Lomonosova iela 12A, Rīga, vai pēc pieprasījuma Pasūtītāja struktūrvienībās.
  - 4.6. Preces saņēmējs – Rīgas pašvaldības policijas Saimniecības nodaļas priekšnieka p.i.
  - 4.7. Preces piegādes pavaddokumenti: pavadzīme.
  - 4.8. Prece pēc daudzuma tiek pieņemta, atbilstoši pasūtījumam un pavadzīmei.
  - 4.9. Piegādātā Prece, kas neatbilst Pasūtītāja apstiprinātajiem paraugiem, šā Līguma noteikumiem un Pasūtītāja pasūtījumam, pieņemta netiek. Par kvalitātes neatbilstību Puses var sastādīt aktu. Šajā gadījumā Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pretenziju saņemšanas dienas novērš Preces konstatētos trūkumus vai 1 (vienas) darba dienas laikā piegādā jaunu Preci. Tikai pēc minētā izpildīšanas Pasūtītājs pieņem Preci atbilstoši to pavaddokumentiem.

## 5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Prece tiek uzskatīta par piegādātu no brīža, kad Pasūtītājs ir parakstījis pavadzīmi.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt pavadzīmi par saņemto Preci, ja tās pieņemšanas laikā Precei tiek konstatēti trūkumi, līdz brīdim, kamēr Izpildītājs neaizvieto nekvalitatīvo Preci ar atbilstošas kvalitātes Preci.
- 5.3. Pasūtītājs veic norēķinu par Preci 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) (turpmāk – elektroniskais rēķins) sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs elektronisko rēķinu ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
- 5.4. Elektroniska rēķina iesniegšana notiek sekojoši:
  - 5.4.1. Izpildītājs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
  - 5.4.2. Izpildītājs rēķinā norāda:
    - Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība;
    - Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;
    - NMR kods:90011524360;
    - PVN reģ.Nr.: LV90011524360;
    - Banka: AS “Luminor Bank”
    - Bankas kods: NDEALV2X
    - Konts: LV82NDEA0021800014010
    - RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;
    - RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;
    - RD iestādes kods: 219.
- 5.5. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes veidiem:

- izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
  - augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā "Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
  - izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā "Rēķinu iesniegšana".
- 5.6. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  - 5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
  - 5.8. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

## 6. Garantijas

- 6.1. Izpildītājs ar šo Līgumu garantē visai piegādātai Precei 24 (divdesmit četru) mēnešu kvalitātes garantiju no to piegādes brīža, ja tiek ievēroti lietošanas un kopšanas noteikumi.
- 6.2. Garantijas laikā, konstatējot kvalitātes neatbilstību (slēptus defektus u.c.), Pasūtītājs sastāda konstatācijas aktu un kopā ar Preci nodod to Izpildītājam. Prece tiek nodota Izpildītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.3. Izpildītāja pienākums ir 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pretenziju saņemšanas dienas novērst konstatētos trūkumus vai 1 (vienas) darba dienas laikā izgatavot jaunu Preci. Prece tiek atdota atpakaļ Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu.

## 7. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Pasūtītāja pienākumi ir:
  - 7.1.1. noformēt Preces pasūtījumu;
  - 7.1.2. nodrošināt Preces pieņemšanu;
  - 7.1.3. ievērot Līgumā paredzēto norēķinu kārtību;
  - 7.1.4. sastādīt konstatācijas aktus par Preces kvalitātes neatbilstību un informēt par to Izpildītāju.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:
  - 7.2.1. prasīt no Izpildītāja Preces kvalitātes un piegādes noteikumu ievērošanu;
  - 7.2.2. neveikt piegādātās Preces apmaksu, kamēr nekvalitatīvā Prece nav apmainīta pret atbilstošas kvalitātes Preci;
  - 7.2.3. izbeigt šo Līgumu tajā paredzētajos gadījumos;
  - 7.2.4. prasīt no Izpildītāja līgumsodu un atlīdzību par radītajiem zaudējumiem šajā Līgumā paredzētajos gadījumos pilnā apmērā.

## 8. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 8.1. Izpildītāja pienākumi ir:
  - 8.1.1. apstiprināt saņemto pasūtījumu;
  - 8.1.2. izgatavot un piegādāt Pasūtītājam Preci šai Līgumā noteiktajos termiņos un kvalitātē, noformējot nepieciešamos pavaddokumentus;
  - 8.1.3. pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt kvalitātes garantijas nosacījumu piemērošanu;
  - 8.1.4. nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamiem pārtraukumiem, kā arī, ja rodas šķēršļi turpmākai līgumsaistību izpildei;
  - 8.1.5. neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, ja tāda tiks saņemta vai kļūs zināma Līguma darbības laikā;
  - 8.1.6. atlīdzināt Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pilnā apmērā un samaksāt līgumsodu, ja tādi tiek pieprasīti.
- 8.2. Izpildītājam ir tiesības:
  - 8.2.1. prasīt no Pasūtītāja saskaņota pasūtījuma pieņemšanu;
  - 8.2.2. prasīt no Pasūtītāja pilnu norēķinu par piegādāto Preci;
  - 8.2.3. neapstiprināt Pasūtītāja Preces pasūtījumus, kuri neatbilst šā Līguma noteikumiem.

## 9. Atbildība

- 9.1. Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā norādīto Preces kvalitātes prasību ievērošanu, kā arī par kvalitātes prasību ievērošanu, kādas ir noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un par šo prasību neievērošanu atbild šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvo aktu paredzētā kārtībā.
- 9.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Preces piegādes termiņu ievērošanu un kavējuma gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no termiņā nepiegādātās Preces vērtības summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no nepiegādātās Preces vērtības.
- 9.3. Izpildītājs ir atbildīgs par trūkumu novēršanas termiņa ievērošanu un kavējuma gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Preces, kurai konstatēti trūkumi, vērtības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Preces, kurai konstatēti trūkumi, vērtības summas.
- 9.4. Izpildītājs ir atbildīgs par garantijas noteikumu piemērošanu un gadījumā, ja tie netiek ievēroti vai pildīti, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no preces, attiecībā pret kuriem paredzēts piemērot garantijas noteikumus, iegādes vērtības summas, par katru garantijas noteikumu neievērošanas vai nepildīšanas gadījumu.
- 9.5. Pasūtītājs ir atbildīgs par norēķina termiņu ievērošanu un kavējuma gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs prasīt līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētās norēķina summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no nokavētās norēķina summas.
- 9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu pienākumu izpildes.
- 9.7. Puses ir atbildīgas par citu līgumsaistību izpildi, zaudējumu nodarīšanu otrai Pusei vai trešajām personām un atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvos aktos paredzētā kārtībā pilnā apmērā.

- 9.8. Ja šis Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, saskaņā ar 11.2.1, 11.2.2., 11.2.3. un/vai 11.2.4.apakšpunktiem, Pasūtītājs no Izpildītāja ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no šā Līguma ietvaros paredzētās Preces vērtības kopsummas.
- 9.9. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.

### **10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 10.1. Visas domstarpības un strīdus, kas skar šo Līgumu, Puses izskata pārrunu ceļā.
- 10.2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija.

### **11. Līguma darbības termiņš un izbeigšanās**

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.
- 11.2. Pasūtītājs, ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs šo Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:
  - 11.2.1.ja Pasūtītāju neapmierina Preces kvalitāte, jo tā neatbilst šā Līguma noteikumiem;
  - 11.2.2.ja regulāri tiek piemēroti garantijas noteikumi, mainot vai labojot nekvalitatīvo Preci pret Līgumam atbilstošu;
  - 11.2.3.ja Izpildītājs nepamatoti vēlas paaugstināt Preces cenu;
  - 11.2.4.ja Prece netiek piegādāta noteiktajā termiņā;
  - 11.2.5.ja Izpildītājs pasludināts par maksātnespējīgu;
  - 11.2.6.ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus un apturējušas tā darbību.
- 11.3. Gadījumā, ja pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Puses vienojas par turpmāko Līguma darbību. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā Puse zaudē tiesības atsaukties uz minētajiem apstākļiem.

### **12. Papildus noteikumi**

- 12.1. Jebkuri Līguma grozījumi, noformējami rakstveidā un pievienojami šim Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 12.2. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti, atbilstoši pastāvošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
- 12.4. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
- 12.5. Līgums sastādīts uz 6 (sešām) lapām, ar pielikumiem "Tehniskā specifikācija" uz 3 (trīs) lapām un "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 13. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs****Rīgas pašvaldības policija**

Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019

Par līguma izpildi atbildīgā persona:

Nodrošinājuma pārvaldes

Saimniecības nodaļas priekšnieka p.i.

Juris Liepa

Tālr. 67037808, 25637661

e-pasts: JLiepa3@riga.lv

**Izpildītājs****SIA "SYNERGY"**

Akmeņu iela 16-9, Rīga, LV-1048

Reģistrācijas Nr.40103255297

## Norēķinu rekvizīti

Rīgas pilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr. LV90011524360

Banka: AS "Luminor Bank"

Kods: NDEALV2X

Konts: LV82NDEA0021800014010

RD iestādes kods: 219

J.Lūkass

Rīgas pašvaldības policijas  
vecākā juriskonsulte

R. Pētersone

17-05-2018

M. Džeriņš

17.05.2018.

Rīgas pašvaldības policijas  
Juridiskās nodaļas priekšniece

D. Žamaite

17.05.2018.

Rīgas pašvaldības policijas  
Galvenais speciālists uzskaites  
kontroles un vadības atbalsta jautājumos

R. Grietēna

17-05-2018

A. Švarca

17-05-2018