APSTIPRINĀTS

iepirkuma Nr.RPP 2018/20 komisijas

2018.gada 4.decembra sēdē, prot. Nr.1

**NOLIKUMS**

**“Par telpu un teritorijas uzkopšanu Rīgas pašvaldības policijas pārvaldēs**

 **Spilves ielā 25A un Hanzas ielā 7, Rīgā”**

(identifikācijas Nr.RPP 2018/20)

**Iepirkums**

**saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu**

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Pasūtītājs**:

**Nosaukums**: Rīgas pašvaldības policija

**Juridiskā adrese**: Lomonosova iela 12a, Rīga, LV - 1019

**Darba laiks**: darba dienās plkst. 8.30 - 17.00 (pusdienu pārtraukums plkst.12.00-12.30)

**Kontaktpersona**:

Par iepirkumu atbildīgā persona- Vecākais juriskonsults Roberts Straume, tālrunis 67037834, e-pasts: roberts.straume@riga.lv;

Par iepirkuma Tehnisko specifikāciju - Finanšu piedāvājumu atbildīgā persona – Speciāliste saimniecības jautājumos Anita Švarca, tālrunis 67037856, e-pasts: anita.svarca@riga.lv.

* 1. **Iepirkuma dokumentu saņemšana:** Iepirkuma dokumenti (Nolikums ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši pieejami un lejupielādējami elektroniskajā formātā Pasūtītāja profilā rpp.riga.lv.
	2. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod rakstveidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektronisko pasta adresi Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai (Roberts Straume, tālrunis 67037834, e-pasts: roberts.straume@riga.lv).
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Iepirkuma komisija atbildi piegādātājam nosūta uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja profilā **rpp.riga.lv** pie paziņojuma par iepirkumu.
		4. Pēc nepieciešamības pretendents var apskatīt Pasūtītāja iepirkuma priekšmetā noteiktās telpas un teritorijas, iepriekš apskatīšanas laiku saskaņojot ar Pasūtītāja speciālisti saimniecības jautājumos Anitu Švarcu, tālrunis 67037856, e-pasts: anita.svarca@riga.lv.
	3. **Prasības piedāvājuma noformējumam**:
		1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. Cauršūtus dokumentus ievieto vienā aploksnē, kuru aizlīmē un līmējuma vietā parakstās pretendenta pārstāvis vai pilnvarotā persona (ja tas ir iespējams) un aizzīmogo ar pretendenta zīmogu (ja tāds tiek lietots). Uz aploksnes norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas pašvaldības policija Lomonosova ielā 12A, Rīgā, LV-1019, Latvija/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/Piedāvājums iepirkumam**„Par telpu un teritorijas uzkopšanu Rīgas pašvaldības policijas pārvaldēs**  **Spilves ielā 25A un Hanzas ielā 7, Rīgā”**identifikācijas Nr. RPP 2018/20 |

* + 1. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
		2. Pretendenta piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
		3. Ja kāds pretendents, kas ir reģistrēts Latvijā, pastāvīgi dzīvojošs Latvijas teritorijā vai reģistrēts citā Eiropas Savienības dalībvalstī, ir sagatavojis dokumentus svešvalodā, tam ir nepieciešams pievienot pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
		4. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2018. gada 4. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts.
		5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniedzamo dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti vai cauraukloti.
	1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
	2. **Piedāvājumu iesniegšana**:
		1. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas dienu **līdz 2018. gada 17.decembra plkst. 10:00**, Rīgas pašvaldības policijā, Juridiskajā nodaļā 39.kabinetā, Lomonosova ielā 12A, Rīgā, LV-1019.
		2. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā norādītajā adresē.
		3. Piedāvājums, kas tiks saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots iesniedzējam neatvērts.
		4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmets**: Telpu un teritorijas uzkopšana Rīgas pašvaldības policijas pārvaldēs Spilves ielā 25A un Hanzas ielā 7, Rīgā, saskaņā ar “Tehnisko specifikāciju - finanšu piedāvājumu” (Nolikuma 2.pielikums).
	2. **Pakalpojuma CPV kods**: 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).
	3. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums.
	4. **Paredzamais līguma darbības termiņš**: 12 (divpadsmit) mēneši.
	5. **Paredzamā līguma summa** – nepārsniedzot 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
	6. **Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas laiks** - 2019.gada 10.janvāris.
	7. **Līguma izpildes vieta** – Rīga, Hanzas iela 7 un Spilves iela 25A, Rīga, NUTS kods LV006.
2. **Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 3.1. | Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 1. Reģistrācijas faktu attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamajās datubāzēs.2. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. |
| 3.2. | Pretendents ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados (2016., 2017., 2018.gadā) ir veicis iepirkuma priekšmetā norādītu pakalpojumu. | Jāiesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, ar kuriem prasībās norādītajā laikā noslēgts līgums par telpu un teritorijas uzkopšanu.  |
| 3.3. | Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei. | Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi, pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| 3.4. | Apakšuzņēmēju piesaiste (prasība attiecas tikai uz to pretendentu, kurš pakalpojuma sniegšanā piesaistīs apakšuzņēmēju). | Ja pakalpojuma izpildei tiek piesaistīts apakšuzņēmējs, pretendents iesniedz dokumentu, no kura būtu secināms, ka apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai.Papildus pretendents norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu daļu. |
| 3.5. | Pretendenta apliecinājums, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektos, ir pakļauti pretendenta kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba kārtībai, kā arī būs iepazīstināti un ievēros Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus. |
| 3.6. | Pretendenta apliecinājums, ka ēkas telpu ikdienas uzkopšanas darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieki, ar kuriem pretendents vai apakšuzņēmējs būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi). |
| 3.7. | Pretendenta apliecinājums, ka uzkopšanas darbi tiks veikti ar profesionāliem un videi draudzīgiem tīrīšanas un aizsarglīdzekļiem, kas paredzēti attiecīgai tīrāmajai virsmai un tīrīšanas līdzekļi un pretendenta sniegtie pakalpojumi atbilst Zaļā publiskā iepirkuma prasībām, atbilstoši 2017.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”. |

1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**
	1. **Pieteikuma veidlapa** – saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma formu. Pieteikuma veidlapai pievieno dokumentu, kas apliecina personas paraksta tiesības, kas pārstāv pretendentu (ja atšķiras no Uzņēmuma reģistrā norādītās pārstāvēt tiesīgās personas).
	2. **Dokumenti saskaņā ar Nolikuma 3.nodaļu**.
	3. **Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums -** pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu Nolikuma 2.pielikuma dokumentu.
2. **Piedāvājumu vērtēšana**
	1. **Piedāvājumu vērtēšanas posmi**:
		1. **1. posms** – Piedāvājuma noformējums. Nolikuma 1.4.punktā noteikto prasību izpildes pārbaude.
		2. **2. posms** – Pretendentu atlase. Nolikuma 3.nodaļas noteikto prasību un dokumentu pārbaude.
		3. **3. posms** – “Tehniskās specifikācijas - finanšu piedāvājuma” vērtēšana. Vērtējot “Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko – finanšu piedāvājumu”, iepirkuma komisija pārbaudīs vai tā atbilst Nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kas nebūs sagatavoti atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām (nav iesniegti visi pieprasītie dokumenti, nav pilnīgi aizpildīta “Tehniskās specifikācijas/ Tehniskā - finanšu piedāvājuma” forma), var tikt vērtēti kā neatbilstoši.
		4. **4. posms** – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
	2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	3. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
	4. Piedāvājumus vērtēšanas 4.posmā iepirkuma komisija pretendentu piedāvājumu vērtēs pēc sekojošiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Vērtējamais kritērijs*** | ***Punktu skaits*** |
| 1. | Cena vienam mēnesim:par telpu un teritorijas uzkopšanu (finanšu piedāvājuma 1., 2., 6. un 7.punkta kopsumma) | **80** |
| 2. | Cena par vienu reizi:* ziemas periodā jumta attīrīšana no sniega un lāstekām izmantojot atbilstošu ekipējumu (finanšu piedāvājuma 3. un 8.punkta kopsumma)
* rudens periodā jumta un noteku attīrīšana no lapām, zariem, atkritumiem izmantojot atbilstošu ekipējumu (finanšu piedāvājuma 4. un 9.punkta kopsumma)
 | **10** |
| 3. | Cena par vienu kubikmetru:ziemā pagalmā, iebrauktuvē un stāvlaukumā savāktā sniega iekraušana, izvešana no teritorijas un sniega izgāztuves pakalpojumu izmantošana (finanšu piedāvājuma 5. un 10.punkta kopsumma) | **10** |
| **KOPĀ** | **100** |

* 1. Pretendents, kurš piedāvā viszemāko piedāvājuma cenu par telpu un teritorijas uzkopšanu bez PVN, saņem visaugstāko vērtējumu 80 punktus Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
	2. Pretendents, kurš piedāvā viszemāko piedāvājuma cenu par ziemas periodā jumta attīrīšanu no sniega un lāstekām izmantojot atbilstošu ekipējumu, kā arī rudens periodā jumta un noteku attīrīšana no lapām, zariem, atkritumiem, izmantojot atbilstošu ekipējumu, saņem visaugstāko vērtējumu 10 punktus. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
	3. Pretendents, kurš piedāvā viszemāko piedāvājuma cenu par ziemā pagalmā, iebrauktuvē un stāvlaukumā savāktā sniega iekraušanu, izvešanu no teritorijas un sniega izgāztuves pakalpojumu izmantošanu, saņem visaugstāko vērtējumu 10 punktus. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
	4. Ja vērtējuma punktu skaits pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem ir vienāds, tiek rīkota izloze.
	5. Izlozes rīkošanas gadījumā pretendentiem, kuru vērtētajiem piedāvājumiem punktu skaits ir vienāds, 3 (trīs) darba dienas pirms izlozes rīkošanas tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes noteikumus. Piedāvājumu izlozē varēs piedalīties personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai personas, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu Iepirkuma piedāvājumu izlozē. Personai sava identitāte būs jāpierāda ar personu apliecinošu dokumentu. Pretendenta neierašanās gadījumā uz piedāvājumu izlozi, pretendents zaudēs tiesības piedalīties iepirkuma piedāvājumu izlozē un izlozē piedalīsies tie pretendenti, kuri būs ieradušies uz piedāvājumu izlozi. Izlozes sākumā tiks pārbaudītas pretendentu pārstāvības tiesības un pretendentus pārstāvošo personu identitāte. Pirms izlozes pretendenti noteiks pretendentu piedalīšanās secību, izlozējot katra pretendenta izlozes kārtas numuru. Saņemtā izlozes kārtas numura secībā notiks izloze, kurā tiks noteiktas līguma slēgšanas tiesības. Pretendents, kurš izlozēs pilno lozi, kurā būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iegūs tiesības slēgt līgumu. Pretendenti, kuri izlozēs tukšas lozes, neiegūs līguma slēgšanas tiesības.
	6. Visi pretendenti tiks rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī lēmums tiks publicēts Interneta vietnē [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv).
1. **Izslēgšanas noteikumu pārbaude**
	1. PIL 9. panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot šī panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.
	2. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Pasūtītājs veiks tikai attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikuma prasībām un noteikto vērtēšanas kritēriju būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
	1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots Nolikuma 3.pielikumā, bet tā noteikumi tiks precizēti atbilstoši uzvarējušā pretendenta iesniegtajam “Tehniskajai specifikācijai/ Tehniskajam - finanšu piedāvājumam”, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un Nolikumā paredzētajiem noteikumiem un nepasliktina Pasūtītāja un pretendenta stāvokli.
	2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
	3. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā (**rpp.riga.lv**) ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā visā iepirkuma līguma darbības laikā.

**Pielikumi**:

1.pielikums - Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lp.;

2.pielikums – Tehniskās specifikācija - finanšu piedāvājums uz 8 lp.;

3.pielikums - Iepirkuma līguma projekts uz 5 lp.;

Iepirkuma komisijas

priekšsēdētājs L.Kudiņš