LĪGUMS Nr. RPP- 18-\_\_\_\_-lī

**(tipogrāfijas pakalpojumi)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_.jūlijā

**Rīgas pašvaldības policija** (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās priekšnieka p.i. **Andreja Aronova** personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2018.gada 3.jūlija Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.RD-18-297-p “Par J.Lūkasa atvaļinājumu un amata pienākumu veikšanu”, Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2003.gada 1.jūlija nolikumu Nr.75 “Rīgas pašvaldības policijas nolikums” no vienas puses, un

**SIA “GR ART & PRINT”**, vienotais reģistrācijas Nr.40103323220 (turpmāk – **Piegādātājs**) tās valdes locekļa **Mārtiņa Rozentāla** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, no otras puses, bet katrs atsevišķi un abi kopā saukti – **Puses**,

ievērojot Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma, ”Tipogrāfijas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. RPP 2018/10, rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – **Līgums**) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas maketēt, izgatavot un piegādāt Pasūtītāja norādītajā adresē tipogrāfijas izstrādājumus (turpmāk – **Pasūtījums**) saskaņā ar Piegādātāja piedāvājumu un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atbilstoši Līguma pielikumam „Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **Pielikums**) un Līguma noteikumiem.
	2. Pasūtītājs var uzdot (Līguma summas ietvaros) Līguma 1.1.punktā neminētu tipogrāfijas izstrādājumu (turpmāk – citi izstrādājumi) izgatavošanu un piegādi, Līguma 4.1.punkta noteiktajā kārtībā, pieprasījumam pievienojot nepieciešamos paraugus.
	3. Pēc Līguma pilnīgu saistību izpildes Piegādātājs maketus, kas ir izstrādāti, lai nodrošinātu Līguma izpildi, nodod Pasūtītājam, pēc kā Pasūtītājs kļūst par maketu īpašnieku.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Tipogrāfijas izstrādājumu cenas ir noteiktas Līguma Pielikumā un tās Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.
	2. Tipogrāfijas izstrādājumu cenas paaugstināšanas nepieciešamība ir iemesls Līguma izbeigšanai.
	3. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) ir EUR 25000,00 (divdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi), 21% PVN Līguma summai ir EUR 5250,00 (pieci tūkstoši divi simti piecdesmit euro, 00 centi). **Kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR 30250,00 (trīsdesmit tūkstoši divi simti piecdesmit euro, 00 centi)**.
	4. Citu izstrādājumu cena tiek noteikta saskaņā ar Piegādātāja izcenojumiem un iepriekš saskaņota ar Pasūtītāju.
	5. Pasūtītājs veic samaksu 14 (četrpadsmit) dienu laikā saskaņā ar iesniegto elektronisko rēķinu (turpmāk – **rēķins**).
	6. Piegādātājs pavadzīmes un rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas pilsētas pašvaldības portālu www.eriga.lv, norādot:

**Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība;**

**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;**

**NMR kods:90011524360;**

**PVN reģ.Nr.: LV90011524360;**

**Banka: AS “Luminor Bank”;**

**Bankas kods: NDEALV2X;**

**Konts: LV82NDEA0021800014010**

**RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;**

**RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;**

**RD iestādes kods: 219**

* 1. Rēķina iesniegšana notiek šādi:
		1. Piegādātājs sagatavo rēķinu, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par rēķina formātu;
		2. rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes veidiem:

- izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

- augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

- izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

* 1. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts rēķins nodrošina Pusēm rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
	2. Puses vienojas, ka rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
	3. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
	4. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

2.12. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka Pasūtījums netiek veikts atbilstoši tehniskās specifikācijas un Līguma noteikumiem.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. **Piegādātāja pienākumi un tiesības:**
		1. veikt Pasūtījuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
		2. nodrošināt Pasūtījuma izpildi atbilstoši vispārpieņemtajām tipogrāfijas darbu izpildes prasībām, saskaņā ar Līguma pielikumu un Līguma noteikumiem;
		3. pēc nepieciešamības iesniegt Pasūtītājam tipogrāfijas darba maketu vienas darba dienas laikā pirms Līguma 4.1. punktā minētā pasūtījuma izpildes.
		4. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtījumu Līgumā noteiktajā termiņā.
	2. **Pasūtītāja pienākumi:**
		1. veikt samaksu par Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. vienas darba dienas laikā pieņemt lēmumu par tipogrāfijas darba maketa apstiprināšanu vai neapstiprināšanu un par lēmumu ziņot Piegādātājam;
		3. pieņemt no Piegādātāja izpildīto Pasūtījumu, ja tas atbilst Līguma noteikumiem;
	3. **Pasūtītāja tiesības**:
		1. saņemt kvalitatīvus tipogrāfijas izstrādājumus;
		2. izvirzīt pretenzijas par Pasūtījuma kvalitāti.
		3. neizmantot visu 2.3.punktā minēto Līguma summu.
		4. pēc Līguma darbības termiņa beigām pieprasīt Piegādātājam nodot Līguma darbības laikā izražotos, Līguma priekšmetam atbilstošos maketus.
2. **Pasūtījuma izpildes kārtība, termiņi un garantija**
	1. Pasūtījuma izgatavošana un piegāde Līguma ietvaros tiek veikta uz Pasūtītāja rakstiska pieteikuma pamata vai izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, kurā Pasūtītājs norāda tipogrāfijas izstrādājumu veidu un daudzumu.
	2. Pasūtītājs tipogrāfijas izstrādājumu pieteikumu sagatavo un iesniedz to Piegādātājam.
	3. Pēc tipogrāfijas darba maketa apstiprināšanas Piegādātājs nekavējoties uzsāk Pasūtījuma izpildi un veic pasūtīto tipogrāfisko izstrādājumu izgatavošanu.
	4. Piegādātājs izpilda pasūtījumu 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs iesniedzis pasūtījuma pieteikumu Piegādātājam.
	5. Pasūtījuma piegādes adrese ir – Rīgā, Lomonosova ielā 12A.
	6. No Pasūtītāja puses Pasūtījumu saņem:
		1. administratīvā pārkāpuma protokolus – Tatjana Juškina, tālrunis 67037818;
		2. veidlapas, darba žurnālus – Jānis Bērziņš, tālrunis 67037828;
		3. bukletus, plakātus – Toms Sadovskis, tālrunis 67037814;
		4. mērķus šaušanai – Harijs Jirjens, tālrunis 67037847;
		5. vizītkartes – Jānis Bērziņš tālrunis, 67037828.
	7. Līguma 4.6.punktā norādīto personu prombūtnes laikā Pasūtījumu ir tiesīga saņemt persona, kas pilda norādītās personas amata pienākumus prombūtnes laikā.
	8. Piegādātāja pienākums ir ne vēlāk, kā 5 (piecu) dienu laikā pēc pretenziju saņemšanas no Pasūtītāja par saviem līdzekļiem novērst tipogrāfijas izstrādājumiem trūkumus vai vienoties ar Pasūtītāju par trūkumu novēršanas kārtību.
	9. Visiem tipogrāfijas izstrādājumiem ir Piegādātāja garantija, kura, ja tiek, ievēroti izstrādājuma lietošanas noteikumi, tiek, saglabāta visā izstrādājuma lietošanas laikā.
3. **Pušu atbildība**
	1. Puses ir atbildīgas par savas darbības vai bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem un atlīdzina tos pilnā apmērā.
	2. Pasūtītājs ir atbildīgs par norēķina termiņa ievērošanu un kavējuma gadījumā Piegādātājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 1% (viena procenta) apmērā no kavētās norēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Pasūtījuma summas.
	3. Līgumā 4.4.punktā noteikto Pasūtījuma izpildes termiņa neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Piegādātāja līgumsoda samaksu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus).
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu pienākumu izpildes.
	5. Ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ saskaņā ar Līguma 7.5.1–7.5.4.apakšpunktu, Pasūtītājs no Piegādātāja ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
	6. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Visas domstarpības un strīdus, kas skar Līgumu, Puses izskata pārrunu ceļā.
	2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija.
5. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā no Līguma abu Pušu parakstīšanas dienas un tā darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši. Līguma darbības termiņš beidzas, kad iestājas Līguma 7.2.punktā norādītie nosacījumi.
	2. Līguma darbības termiņš automātiski izbeidzās, līdzko Līguma summa sasniedz 2.3.punktā noteikto.
	3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa ar Pušu rakstisku vienošanos.
	4. Piegādātājs ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs Līgumu izbeigt, ja Pasūtītājs regulāri (vismaz 3 reizes Līguma laikā) nepilda 3.2.1.apakšpunktā noteikto pienākumu.
	5. Pasūtītājs, ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:
		1. ja Pasūtītāju neapmierina Pasūtījuma kvalitāte, jo tā neatbilst Līguma noteikumiem;
		2. ja regulāri tiek mainīts nekvalitatīvs Pasūtījums pret Līgumam atbilstošu;
		3. ja regulāri tiek kavēts Pasūtījuma izpildes termiņš;
		4. ja Piegādātājs vēlas paaugstināt Pasūtījuma cenu;
		5. ja Piegādātājs pasludināts par maksātnespējīgu;
		6. ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Piegādātāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus, kā rezultātā apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība.
	6. Gadījumā, ja Pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Puses vienojas par turpmāko Līguma darbību. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.
6. **Papildus noteikumi**
	1. Jebkuri Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to abu Pušu parakstīšanas pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
	2. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
	4. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām, ar pielikumu ,,Tehniskā specifikācija/ Tehniskais–finanšu piedāvājums” uz 4 (četrām) lapām, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
7. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs Piegādātājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rīgas pašvaldības policija** | **SIA “GR ART & PRINT”** |
| Juridiskā adrese: Lomonosova iela 12a Rīga, LV-1019Kontaktpersona: Speciālists saimniecības jautājumos Anita ŠvarcaTālrunis: 67037856 vai 29859586e-pasts: anita.svarca@riga.lv Norēķinu rekvizīti:Rīgas pilsētas pašvaldībaRātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360PVN reģ. Nr. LV90011524360Banka: AS Luminor BankKonts: LV82NDEA0021800014010Kods: NDEALV2X | Juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a, Rīga, LV-1010PVN reģ. Nr.: LV40103323220Banka: AS SwedbankKods: HABALV22Konts: LV40HABA0551029248774Kontaktpersona: Mārtiņš RozentālsTālrunis: 67566248e-pasts: martins@artandprint.lv  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A.Aronovs** | **M.Rozentāls** |

Pielikums

\_\_.07.2018.līgumam Nr.RPP-18-\_\_\_\_-lī

 “Tipogrāfijas pakalpojumi”

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p/k** | **Preces nosaukums/apraksts** | **Cena EUR bez PVN par 1 (vienu) gab.** |
|  | **Administratīvā pārkāpuma protokoli*** Par mērvienību skaitīt: **1000** protokolu komplekti – **1 (viens) gab.**
* **Paredzamais aptuvenais visa pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā – 25000 komplekti**
* Viens protokola komplekts sastāv no divām paškopējošām lapām:

- 1.lapa – paškopējošais papīrs baltā krāsā CB 80g/ m2- 2.lapa – paškopējošais papīrs dzeltenā krāsā CF 80g/ m2* Uz papīra virsmas jāvar uzrakstīt ar parastu lodīšu pildspalvu (dažāda veida)
* Protokola izmērs: A4 (210 x 297 mm)
* Apdruka: 2+1
* Numerācija:
* 2 burtu un 6 ciparu numerācija (jāturpina esošā numerācija)
* Katram protokola komplektam savs numurs (1.un 2.lapai vienāds)
* Brošēšana – līmēšana no kreisās puses.
 | EUR 295,00 |
|  | **Veidlapas*** Par mērvienību skaitīt: 500 veidlapas – **1 (viens) gab.**
* **1 (viena) gab. pasūtījumā var ietilpt dažāda veida veidlapas**
* **Paredzamais aptuvenais visa pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā – 35500 veidlapas**
* Veidlapu nosaukumi un saturs var būt atšķirīgs, bet veidlapu tehniskā specifikācija paliek nemainīga
* Veidlapu izmērs: A4, 1+1 apdruka
* Papīra svars: 80g/m2, baltums 169 CIE, necaurspīdīgs 95%, gludums ne vairāk kā 160 ml/min.
 | EUR 15,00 |
|  | **Darba žurnāli*** Par mērvienību skaitīt: 10 žurnāli – **1 (viens) gab.**
* **1 (viena) gab. pasūtījumā var ietilpt viena veida žurnāli ar dažādu saturu (žurnāla nosaukums, tabulu saturs u.c.)**
* **Paredzamais aptuvenais pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā –**
* **3.1.punktā minētie žurnāli – apmēram 30**
* **3.2.punktā minētie žurnāli – apmēram 10**
* **3.3.punktā minētie žurnāli – apmēram 10**
* **3.4.punktā minētie žurnāli – apmēram 300**
 |
|  | Cietos vākos no 2mm kartona, kas aplīmēts ar īpašas noturības celulozes materiālu (Geltex vai ekvivalents) un ar nosaukuma uzdruku karstspiedē, 300 lpp šūtas: lapas izmērs 305mm x 215mm, papīra svars - 80g/m2, 1+1 apdruka, baltums 169 CIE, necaurspīdīgs 95%, gludums ne vairāk kā 160 ml/min. Vāka izmērs 308mm x 218mm.Žurnāli, kas nepieciešami:1)Sakaru līdzekļu un specifiskas lietošanas inventāra izsniegšanas žurnāls2) Citi žurnāli ar šādu specifikāciju, bet ar citādāku nosaukumu | EUR 150,00 |
|  | Cietos vākos no 2mm kartona, kas aplīmēts ar īpašas noturības celulozes materiālu (Geltex vai ekvivalents) un ar nosaukuma uzdruku karstspiedē, 300 lpp šūtas: lapas izmērs 297mm x 420mm, papīra svars - 80g/m2, 1+1 apdruka, baltums 169 CIE, necaurspīdīgs 95%, gludums ne vairāk kā 160 ml/min. Vāka izmērs 300mm x 428mm.Žurnāli, kas nepieciešami:1)Šaujamieroču un to munīcijas izsniegšanas žurnāls | EUR 350,00 |
|  | A3 (297x420), iesiets ar spirāli, vāki - caurspīdīgs, polietilēna, antistatisks, vismaz 455 mic; iekšlapas - 204lpp numurētas, papīra svars – 120 g/m2, 1+1 apdruka, baltums 169 CIE, necaurspīdīgs 95 %, gludums ne vairāk kā 160 ml/min; titullapa - papīra svars – 200 g/m2, 1+1 apdruka. pamatnē - kartons Serimatt 770 gr.Žurnāli, kas nepieciešami:1)Speciālo līdzekļu izsniegšanas žurnāls | EUR 337,00 |
|  | A4, iesiets ar spirāli, vāki - caurspīdīgs, polietilēna, antistatisks, vismaz 175 mic, iekšlapas - 200lpp. numurētas, papīra svars – 80 g/m2, 1+1 apdruka, baltums 169 CIE, necaurspīdīgs 95 %, gludums ne vairāk kā 160 ml/min, titullapa - papīra svars – 200 g/m2, 1+1 apdruka, pamatnē kartons Serimatt 620 g.Žurnāli, kas nepieciešami:1)Dežuranta darba žurnāls;2)Pagaidu turēšanas telpā ievietojamo aizturēto personu instruktāžas žurnāls;3)Apmeklētāju reģistrācijas žurnāls; 4)Saņemtās informācijas žurnāls;5)Transportlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas žurnāls.**Žurnālu nosaukumi un satura izvietojums var atšķirties no paraugā norādītā, bet žurnāla tehniskā specifikācija paliek nemainīga.** | EUR 73,00 |
|  | **Mērķi šaušanai*** Par mērvienību skaitīt: **500** mērķi šaušanai – **1 (viens) gab.**
* **Paredzamais aptuvenais visa pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā –**
* **4.1.punktā minētie mērķi – apmēram 1000;**
* **4.2.punktā minētie mērķi – apmēram 2000;**
* **4.3.punktā minētie mērķi – apmēram 3000;**
* **4.4.punktā minētie mērķi – apmēram 1000;**
 |
|  | * Zaļā mērķa izmēri (mm) – 578 x 525
* Mērķis tumši zaļā krāsā uz balta papīra
* Papīra svars: 120 g/m²
 | EUR 204,00 |
|  | * Mērķa izmērs (mm): B2 (520 x 720)
* Mērķis uz balta papīra
* Papīra svars: 120 g/m²
 | EUR 184,00 |
|  | * Mērķa izmērs: A4 (210 x 297 mm)
* Mērķis uz balta papīra
* Papīra svars: 120 g/m²
 | EUR 68,00 |
|  | * Mērķa izmērs: 460x580 mm (precīzi izmēri norādīti paraugā)
* Materiāls Mikrogofra - 1,5 mm brūnā krāsā;
* Cirsta forma
* Kongrievs - pa visu laukumu izmērā 57\*45 cm
* izciršana, kongrieva spiešana un pakošana
 | EUR 277,00 |
|  | **Apbalvojumi*** Par mērvienību skaitīt: 20 apbalvojumi – **1 (viens) gab.**
* **Paredzamais aptuvenais visa pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā – 200 apbalvojumi.**
 |
| Prasības apbalvojumu – Pateicību un Goda rakstu izveidei:* Pašvaldības policijas logo izmantošana
* Personalizēta teksta vieta
* Parakstu vieta
* Grafisks, viegls dizains, harmonizējošs ar RPP logo un krāsām.
* Dizaina izveides procesā paredzamās drukas un pēcapstrādes tehnoloģijas:
* Ofsets
* Sietspiede

Tehniskā specifikācija drukai:* Izmērs: A4 (210x297mm)
* Papīrs Goda rakstiem – Curious metallic Ice Gold (vai ekvivalents) 300 g/m2
* Papīrs Pateicībām – Image Digicollor (vai ekvivalents) 280 gr/m2
* Ofsets 4+0 cmyk + zelts un melns sietspiedē
* Teksta personalizēta iedruka 1+0 - digitālajā drukā pirmajiem eksemplāriem
* Jānodrošina tāda apbalvojumu kvalitāte, lai digitālo iedruku klients var veikt pie sevis birojā vai citā uzņēmumā
* Pēc nepieciešamības izpildītājs iedrukā Pateicībā un/vai Goda rakstā personu vārdus un uzvārdus, saskaņā ar nosūtīto sarakstu
 | EUR 54,00 |
|  | **Vizītkartes*** Par mērvienību skaitīt: 1 (viens) komplekts ar 100 (simts) vizītkartēm – **1 (viens) gab.**
* **Paredzamais aptuvenais visa pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā – 20 komplekti**
 |
|  | Druka vienpusēja: 2+0Papīrs: Intercot G-embossed Galerie Vision (vai ekvivalents) ar lina reljefu 240 g/m2Vizītkaršu skaits komplektā: 100 gab. | EUR 22,00 |
|  | Druka divpusēja: 2+2Papīrs: Intercot G-embossed Galerie Vision (vai ekvivalents) ar lina reljefu 240 g/m2Vizītkaršu skaits komplektā: 100 gab. | EUR 27,00 |
|  | **Bukleti*** **Paredzamais aptuvenais visa pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā – 20000 bukleti.**
* **Bukletu saturs un mākslinieciskais noformējums var atšķirties no pievienotā parauga atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām un vēlmēm**
* **Par mērvienību skaitīt: 1000 bukleti - 1(viens)gab.**
* Buklets A4 (210x297mm.) formāta rievots, locīts 3 daļās. Apdruka 4+4+UV fragmentārā laka. Papīrs krītots 150-170 g/m²
 | EUR 127,00 |
|  | **Plakāti*** Par mērvienību skaitīt: 20 plakāti – **1 (viens) gab.**
* **Paredzamais aptuvenais visa pasūtījuma apjoms līguma darbības laikā – 200 plakāti.**
* Plakāts A2 formātā. Apdruka: 4+0, Svars: 200 g/m2.
 | EUR 76,00 |
|  | **Kopējā cena EUR bez PVN:** | **EUR 2259,00** |