

2. Sastādīts \_\_\_\_\_, Rīgā, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
adrese gads datums mēnesis laiks

3. Sastādīja Rīgas pašvaldības policijas \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
amats, vārds, uzvārds apl.Nr.

personas  klātbūtnē  bez klātbūtnes 4. Ziņas par personu:  fiz.  jur.persona \_\_\_\_\_  
personas kods / reģistrācijas numurs

5. Vārds, uzvārds / nosaukums: \_\_\_\_\_

6. Dekl. dzīvesvieta / jur. adrese: \_\_\_\_\_  
norādīt adresi

7. Darba vai mācību vieta: \_\_\_\_\_  
norādīt adresi, nosaukumu

8. Citas ziņas par personu: \_\_\_\_\_  
ienākumi mēneš, apgādībā esošās personas, speciālās tiesības u.tml.

9. Informācija par aizstāvi vai pārstāvi: \_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds / nosaukums, personas kods / reģistrācijas numurs, cita nozīmīga informācija

10. Informāciju un dokumentus administratīvā pārkāpuma lietā paziņot uz:  e-pastu  faksu  norādīto adresi \_\_\_\_\_  
norādīt

11. Pārkāpums:  izdarīts  konstatēts \_\_\_\_\_  
pārkāpuma izdarīšanas vietas adrese

\_\_\_\_\_ vietas veids

12. Pārkāpuma būtība: **lepiekš minētā persona**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Normatīvais akts, kura prasības pārkāptas (netika ievērotas):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **tiesību norma:**

13. Protokolam pievienotie pierādīšanas līdzekļi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Apstākļi, kas minēti Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 33.panta

pirmās daļas  1.punktā,  2.punktā,  3.punktā,  4.punktā;

5.punktā;  6.punktā; otrajā vai trešajā daļā: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Apstākļi, kas minēti Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 34.panta

pirmās daļas  1.punktā,  2.punktā,  3.punktā,  4.punktā;

5.punktā;  6.punktā; otrajā daļā: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Ārējais normatīvais akts, kas paredz atbildību par pārkāpumu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **tiesību norma:**

17. Lietas izskatīšana  notiks  vai pieņemts lēmums D57/ \_\_\_\_\_ / ZV123456

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lēmumu ir tiesības pārsūdzēt 10 darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas Rīgas pašvaldības policijā, sūdzību iesniedzot \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ar protokolu un pieņemto lēmumu esmu iepazīties/-usies. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 260.panta saturs man ir izskaidrots. Protokola eksemplāru saņēmu.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Administratīvā pārkāpuma lieta ir izskatīta un lēmums ir pieņemts saskaņā ar Rīgas pašvaldības policijas noteikumiem "Par amatpersonu tiesībām izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas un pieņemt lēmumus par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 214.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētajiem pārkāpumiem" un Rīgas pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu par tiesību piešķiršanu administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai (*norādīt rīkojuma, ja tāds pieņemts, datumu un numuru*):

--	--	--	--	--	--	--	--

, 

--	--

, 

--	--	--	--	--	--

, Nr. RPPP-

--	--	--	--

-

--	--	--	--

-rp

Ziņas par lieciniekiem: \_\_\_\_\_

Ziņas par cietušajiem: \_\_\_\_\_

Cita informācija, kurai var būt nozīme pareizā lietas izskatīšanā, bet nav minēta pierādījumos: \_\_\_\_\_

#### Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 33.pants. Apstākļi, kas mīkstina atbildību par administratīvo pārkāpumu.

- (1) Atbildību par administratīvo pārkāpumu mīkstina šādi apstākļi:
  - 1) ja vainīgais vaļširdīgi nožēlojis izdarīto;
  - 2) ja vainīgais novērsis pārkāpuma kaitīgās sekas, labprātīgi atlīdzinājis zaudējumu vai novērsis nodarīto kaitējumu;
  - 3) ja pārkāpums izdarīts stipra psihiska uzbudinājuma ietekmē vai arī smagu personisku vai ģimenes apstākļu sagādīšanās dēļ;
  - 4) ja pārkāpumu izdarījis nepilngadīgais;
  - 5) ja pārkāpumu izdarījusi sieviete grūtniecības stāvoklī vai sieviete, kam ir bērns vecumā līdz vienam gadam;
  - 6) ja vainīgais ir labprātīgi pieteicies pirms izdarītā pārkāpuma atklāšanas.
- (2) Atbildību par administratīvo pārkāpumu ceļu satiksmē mīkstina apstākļi, kas samazina konkrētā pārkāpuma iespējamo apdraudējumu satiksmes drošībai, — diennakts laiks, ceļa un laika apstākļi, satiksmes intensitāte vietā, kur izdarīts pārkāpums un citi tamlīdzīgi apstākļi, kā arī personiski vai ģimenes apstākļi.
- (3) Institūcija (amatpersona), kas izlemj administratīvā pārkāpuma lietu, var atzīt par mīkstinošiem arī apstākļus, kuri likumā nav minēti.

#### Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 34.pants. Apstākļi, kas pastiprina atbildību par administratīvo pārkāpumu.

- (1) Atbildību par administratīvo pārkāpumu pastiprina šādi apstākļi:
  - 1) ja prettiesiskā rīcība turpināta, neraugoties uz pilnvaroto personu prasību to izbeigt;
  - 2) ja gada laikā atkārtoti izdarīts līdzīgs pārkāpums, par kuru persona jau administratīvi sodīta; ja pārkāpumu izdarījusi persona, kas agrāk izdarījusi noziegumu;
  - 3) ja pārkāpumā iesaistīts nepilngadīgais;
  - 4) ja pārkāpumu izdarījusi personu grupa;
  - 5) ja pārkāpums izdarīts stihiskas nelaimes vai citos ārkārtējos apstākļos;
  - 6) ja pārkāpums izdarīts alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošo vielu iespaidā. Atkarībā no administratīvā pārkāpuma rakstura institūcija (amatpersona), kas uzliek administratīvo sodu, var neatzīt to par atbildību pastiprinošu apstākli.
- (2) Atbildību par administratīvo pārkāpumu ceļu satiksmē pastiprina tādi apstākļi, kas pastiprina konkrētā pārkāpuma iespējamo apdraudējumu satiksmes drošībai — diennakts laiks, ceļa un laika apstākļi, satiksmes intensitāte vietā, kur izdarīts pārkāpums un citi tamlīdzīgi apstākļi.

## LĒMUMS Nr. D57 / \_\_\_\_\_ / ZV123456

### Par nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas

Pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 276.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, izvērtējot šā panta otrās daļas priekšnoteikumus, NOLĒMU nosacīti daļēji atbrīvot \_\_\_\_\_ no naudas soda samaksas 50% apmērā.

vārds, uzvārds, personas kods

Dalīto naudas sodu, kas sastāda \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) euro, 15 dienu laikā, t.i., līdz \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ , jāiemaksā saskaņā ar iepriekš minētajiem rekvizītiem. Maksājuma mērķī jānorāda administratīvā pārkāpuma protokola numurs **ZV123456**, par kuru ir uzliktis pilns sods.

amatpersonas paraksts, atšifrējums

Lēmumu par saukšanu pie administratīvās atbildības saņēmu. Man ir izskaidrota šī lēmuma būtība un esmu informēts, ka gadījumā, ja noteiktais dalītais naudas sods nebūs samaksāts 15 dienu laikā, tad naudas sods samaksājams pilnā apmērā 30 dienu laikā no lēmuma par saukšanu pie administratīvās atbildības saņemšanas dienas. Esmu arī informēts, ka lēmums par nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas zaudē spēku, ja administratīvi sodītā persona pārsūdz lēmumu par saukšanu pie administratīvās atbildības.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_  
pārkāpēja paraksts, atšifrējums

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_  
lēmuma saņemšanas datums



# ADMINISTRATĪVĀ PĀRKĀPUMA PROTOKOLS Nr. ZV123456

1. Administratīvā pārkāpuma lietas Nr.

-AL

2. Sastādīts  Rīgā, .gads, .datums, .mēnesis, .laiks

3. Sastādīja Rīgas pašvaldības policijas  amats, vārds, uzvārds  apl.Nr.

personas  klātbūtnē  bez klātbūtnes 4. Ziņas par personu:  fiz.  jur.persona  personas kods / reģistrācijas numurs

5. Vārds, uzvārds / nosaukums:

6. Dekl. dzīvesvieta / jur. adrese:  norādīt adresi

7. Darba vai mācību vieta:  norādīt adresi, nosaukumu

8. Citas ziņas par personu:  ienākumi mēnesī, apgādībā esošās personas, speciālās tiesības u.tml.

9. Informācija par aizstāvi vai pārstāvi:  vārds, uzvārds / nosaukums, personas kods / reģistrācijas numurs, cita nozīmīga informācija

10. Informāciju un dokumentus administratīvā pārkāpuma lietā paziņot uz:  e-pastu  faksu  norādīto adresi  norādīt

11. Pārkāpums:  izdarīts  konstatēts  pārkāpuma izdarīšanas vietas adrese

vietas veids

.gads, .datums, .mēnesis, .laiks 12. Pārkāpuma būtība: **lepiekš minētā persona**

Normatīvais akts, kura prasības pārkāptas (netika ievērotas):

**tiesību norma:**

13. Protokolam pievienotie pierādīšanas līdzekļi:

14. Apstākļi, kas minēti Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 33.panta pirmās daļas  1.punktā,  2.punktā,  3.punktā,  4.punktā,  5.punktā,  6.punktā; otrajā vai trešajā daļā:

15. Apstākļi, kas minēti Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 34.panta pirmās daļas  1.punktā,  2.punktā,  3.punktā,  4.punktā,  5.punktā,  6.punktā; otrajā daļā:

16. Ārējais normatīvais akts, kas paredz atbildību par pārkāpumu:

**tiesību norma:**

17. Lietas izskatīšana  notiks  vai pieņemts lēmums D57/  / ZV123456

Lēmumu ir tiesības pārsūdzēt 10 darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas Rīgas pašvaldības policijā, sūdzību iesniedzot

Ar protokolu un pieņemto lēmumu esmu iepazīties/-usies. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 260.panta saturs man ir izskaidrots. Protokola eksemplāru saņēmu.

personas paraksts un atšifrējums / parakstīt atteicās amatpersonas paraksts un atšifrējums

# Izraksts no Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (turpmāk – LAPK)

## **Pie administratīvās atbildības sauktās personas pienākumi un tiesības (LAPK 260. pants)**

(1) Personai, kuru sauc pie administratīvās atbildības, ir šādi pienākumi:

- noteiktā laikā ierasties procesa veikšanai pilnvarotās amatpersonas norādītajā vietā;
- nekavēt un netraucēt administratīvā pārkāpuma lietas norisi;
- ievērot noteikto kārtību procesa darbu veikšanas laikā.

(2) Personai, kuru sauc pie administratīvās atbildības, ir tiesības kā personiski, tā ar aizstāvja palīdzību (juridiskajai personai — ar pārstāvja starpniecību) iepazīties ar visiem lietas materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus, norakstus un izgatavot kopijas, piedalīties lietas izskatīšanā, sniegt paskaidrojumus, izteikt lūgumus, kā arī pārsūdzēt lietā pieņemto lēmumu.

(3) Ja persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības, neprot valodu, kurā notiek lietvedība, šai personai tiek nodrošinātas tiesības lietot tai saprotamu valodu, kā arī izmantot tulka pakalpojumus šajā kodeksā noteiktajā kārtībā.

## **Administratīvo pārkāpumu lietas izskata LAPK 270.pantā noteiktajos termiņos**

### **Institūcijas (amatpersonas) lēmuma pārsūdzēšana augstākā iestādē (LAPK 279.pants)**

(1) Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto institūcijas (amatpersonas) lēmumu var pārsūdzēt augstākā iestādē persona, kura saukta pie administratīvās atbildības, un cietušais, kā arī aizskartais mantas īpašnieks — daļā par savu mantu. Ja augstākās iestādes nav, lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

(2) Republikas pilsētas domes vai novada domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka un izpilddirektora lēmumu, pašvaldības administratīvās komisijas lēmumu un Nacionālo bruņoto spēku Jūras spēku Krasta apsardzes dienesta lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

(3) Sūdzību iesniedz institūcijai (amatpersonai), kura pieņēmusi lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā. Institūcija (amatpersona) sūdzību ar lietas materiāliem septiņu dienu laikā nosūta izskatīšanai pēc piekrišanas.

### **Sūdzības saturs (LAPK 280.pants)**

(1) Sūdzībā norāda:

- tās institūcijas (amatpersonas) nosaukumu, kurai adresēta sūdzība;
- sūdzības iesniedzēja vārdu, uzvārdu un dzīvesvietu, bet juridiskajai personai — nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi. Ja sūdzību iesniedz juridiskās personas pilnvarots pārstāvis, — arī šā pārstāvja vārdu, uzvārdu un dzīvesvietu vai citu adresi, kurā viņš ir sasniegams;
- lēmumu, par kuru iesniedz sūdzību;
- kādā apjomā lēmumu pārsūdz un kā izpaužas lēmuma nepareizība;
- sūdzības iesniedzēja prasījumu;
- sūdzībai pievienotos dokumentus;
- sūdzības sastādīšanas laiku.

(2) Sūdzību paraksta iesniedzējs vai juridiskās personas pilnvarots pārstāvis.

### **Termiņš, kādā administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu var pārsūdzēt augstākā iestādē (LAPK 281.pants)**

(1) Sūdzību administratīvā pārkāpuma lietā var iesniegt 10 darba dienu laikā no pilna lēmuma paziņošanas dienas.

### **Lēmuma par naudas soda uzlikšanu izpilde lietās par administratīvajiem pārkāpumiem ceļu satiksmē (LAPK 299.1 pants)**

(1) Par administratīvo pārkāpumu ceļu satiksmē uzliktais naudas sods jāsamaksā ne vēlāk kā 30 dienu laikā no soda uzlikšanas dienas.

(2) Ja uzliktais naudas sods nav samaksāts noteiktā termiņā, līdz naudas soda samaksai aizliegts:

1) izsniegt pārkāpuma izdarītājam transportlīdzekļa vadītāja apliecību;

2) veikt pārkāpuma izdarītājam piederošo transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un reģistrācijas darbības transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā vai traktortehnikas un tās vadītāju informatīvajā sistēmā, izņemot transportlīdzekļa norakstīšanu un transportlīdzekļa reģistrācijas pārtraukšanu uz laiku, nododot numura zīmes;

3) (izslēgts ar 05.06.2014. likumu);

4) ar transportlīdzekli, ar kuru izdarīts pārkāpums un kurš reģistrēts ārvalstīs, izbraukt no Latvijas

(3) Ja naudas sods nav samaksāts gada laikā no dienas, kad lēmums par naudas soda uzlikšanu stājas spēkā, stājas spēkā transportlīdzekļu vadītāšanas tiesību izmantošanas aizliegums un transportlīdzekļa vadītājam ir aizliegts vadīt transportlīdzekļus līdz naudas soda samaksai.

(4) Ja naudas sods nav samaksāts šā panta trešajā daļā noteiktajā termiņā, lēmumu par administratīvā soda uzlikšanu nodod piespiedu izpildei tiesu izpildītājam. Lēmuma piespiedu izpilde notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(5) Šā panta nosacījumi attiecināmi arī uz mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanās noteikumu pārkāpumiem Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes krasta kāpu aizsargoslā, pludmalē vai īpaši aizsargājamā dabas teritorijā.

## **Apmaksas kārtība:**

Ja Protokolā ir pieņemts lēmums par naudas soda uzlikšanu, tad tas 30 dienu laikā no Protokola eksemplāra saņemšanas dienas jāiemaksā noteiktajā Rīgas pilsētas pašvaldības kontā Nr. LV29NDEA0000084239680.

Vienā maksājumā apmaksāt tikai vienu sodu.

Apmaksājot sodu, stingri ievērot norādīto maksāšanas kārtību.

Gadījumā, ja naudas sods netiek samaksāts normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, iestājas normatīvajos aktos paredzētie aizliegumi un ierobežojumi, kā arī Rīgas pašvaldības policijai ir tiesības piedzīt naudas sodu LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Maksātājs	Summa, EUR
Reģ. Nr./personas kods	
Saņēmējs: <b>Rīgas pilsētas pašvaldība</b>	Reģ.Nr. <b>90011524360</b>
Banka: <b>Luminor Bank AS</b>	SWIFT kods: <b>NDEALV2X</b>
IBAN: <b>LV29NDEA0000084239680</b>	
Maksājums saskaņā ar protokolu Nr. <b>ZV123456</b>	
EUR _____	(summa vārdiem)

## **Personas datu aizsardzība**

Jūsu personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar LAPK un citiem tiesību aktiem, kas attiecas uz administratīvo pārkāpumu procesu. Jūsu personas datu pārzinis ir Rīgas pašvaldības policija (Rīgas pilsētas pašvaldība). Personas datu apstrādes mērķis – novērst, izmeklēt, atklāt likumā paredzētās prettiesiskās darbības vai par tām saukt pie atbildības konkrētu personu. Saskaņā ar Arhīvu likuma 4. pantu Jūsu kā datu subjekta personas dati saistībā ar administratīvā pārkāpuma lietu tiks glabāti ne ilgāk kā 7 gadus. Personas datu saņēmēji: LAPK noteiktās personas, piemēram, tiesa. Valsts policija, procesa dalībnieki, u.c. Papildus Jūsu personas dati tiks nodoti Iekšlietu ministrijas Informācijas centram saskaņā ar Sodū reģistra likumu. Jūsu personas datu precizitāte tiks pārbaudīta ledzīvotāju reģistrā. Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. Pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecizto personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, un likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu;

2. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

## **LĒMUMS Nr. D57 / \_\_\_\_\_ / ZV123456**

### **Par nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas**

Pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 276.1 panta pirmo daļu, izvērtējot šā panta otrās daļas priekšnoteikumus, NOLĒMU nosacīti daļēji atbrīvojot \_\_\_\_\_ no naudas soda samaksas 50% apmērā.

vārds, uzvārds, personas kods

**Dalīto naudas sodu, kas sastāda \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) euro, 15 dienu laikā, t.i., līdz \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_ , jāiemaksā saskaņā ar iepriekš minētajiem revizītiem. Maksājuma mērķi jānorāda administratīvā pārkāpuma protokola numurs **ZV123456**, par kuru ir uzlikts pilns sods.**

amatpersonas paraksts, atšifrējums

Lēmumu par saukšanu pie administratīvās atbildības saņēmu. Man ir izskaidrota šī lēmuma būtība un esmu informēts, ka gadījumā, ja noteiktais dalītais naudas sods nebūs samaksāts 15 dienu laikā, tad naudas sods samaksājams pilnā apmērā 30 dienu laikā no lēmuma par saukšanu pie administratīvās atbildības saņemšanas dienas. Esmu arī informēts, ka lēmums par nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas zaudē spēku, ja administratīvi sodītā persona pārsūdz lēmumu par saukšanu pie administratīvās atbildības.

pārkāpēja paraksts, atšifrējums

\_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_\_  
lēmuma saņemšanas datums